



ESTATUTS



Aprovats per la 6a CONFERÈNCIA EXTRAORDINÀRIA el 27.04.2024 i adequats per requeriment administratiu en la 7a CONFERÈNCIA EXTRAORDINÀRIA celebrada el 22.08.2024. Publicat al DOGC l'anunci del Dipòsit d'estatuts d'organitzacions sindicals i empresarials (DOSE) per resolució de data 19.09.2024 de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya



PREÀMBUL

El sindicalisme és un vincle voluntari, solidari i recíproc, basat en el reconeixement mutu dels treballadors i treballadores entre iguals. Com a tal no necessita l'aprovació de ningú.

En democràcia, el Sindicat de la Imatge UPIFC es regeix per l'escrupulós respecte als presents estatuts a modus de contracte entre l'organització i els seus membres. L'afiliació és qui valida aquest contracte amb la seva aprovació dels estatuts, i és la dipositària final del dret d'adaptar-los, en democràcia o sense, a les diverses realitats i reptes que envoltin l'organització.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS: NORMATIVA APLICABLE, DENOMINACIÓ, ANTECEDENTS i REFERENTS, ÀMBIT TERRITORIAL i FUNCIONAL, DURADA, DOMICILI, FINALITATS i ACTES

Normativa aplicable i durada

Article 1. Sindicat de la Imatge UPIFC és una organització sindical catalana, constituïda per temps indefinit i sense afany de lucre a l'empara de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical 11/1985, de dos d'agost, i el Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials. L'entitat està subjecta per condició natural a la legislació catalana i per imperatiu a l'espanyola i comunitària europea. El sindicat té plena capacitat jurídica per acomplir els seus objectius i regula les seves activitats de la manera més àmplia que reconegui la llei i amb els seus estatuts.

Denominació, antecedents i referents

Article 2. Les sigles UPIFC corresponen a Unió de Professionals de la Imatge i la Fotografia de Catalunya.

La UPIFC va ser fundada el 21 de març de 1994 a Barcelona. En data 12.05.1994 la Direcció General de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya va resoldre l'admissió del dipòsit dels estatuts amb efectes del 10.05.1994, així com disposar la seva publicitat al tauler d'anuncis de l'Oficina Pública i la seva publicació en el DOGC. L'entitat està inscrita a l'Oficina pública de dipòsit d'estatuts d'organitzacions sindicals i empresarials de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya, amb el número de dipòsit 79000280 (corresponent a l'antic número de dipòsit 947900017).

Després de successives modificacions d'Estatuts en dates 28.03.1995, 30.03.2001 i 30.03.2005, UPIFC va esdevenir "UPIFC Sindicat de la Imatge" per acord de l'Assemblea General celebrada el 06.04.2006 a la seu del Col·legi de Periodistes de Catalunya, a Barcelona. L'anunci del dipòsit dels Estatuts sindicals va ser publicat en el DOGC núm. 4664 de data 28 de juny de 2006.

L'organització va adoptar el nom "Sindicat de la Imatge UPIFC" per acord de la 1a Conferència Extraordinària reunida a Barcelona el 18.12.2011.

Els estatuts del sindicat van ser novament reformats:

El 14.12.2013 per la 2a Conferència Extraordinària, celebrada a l'Espai de Fotografia Can Basté, a Barcelona, amb el lema "Resistir és vèncer".

El 16.12.2015 per la 3a Conferència Extraordinària celebrada a la galeria "Barcelona Visions", a Barcelona, amb el lema "Obrir el Sindicat: idees i accions per créixer".

El 27.07.2017 per la 4a Conferència Extraordinària celebrada a la seu de CCOO de Catalunya, a Barcelona, amb el lema "Més activitat. Més representació. Més sindicat".

El 08.01.2021 per la 5a Conferència Extraordinària, celebrada telemàticament per causa de la pandèmia de la Covid-19, amb el lema "Afinant els estatuts".

El 27.04.2024 per la 6a Conferència Extraordinària celebrada a l'Espai de la Imatge UPIFC, seu social del Sindicat, amb el lema "Els estatuts són un contracte: l'organització postpandèmia".

L'entitat, que ha comptat en els seus rengles amb Josep Maria Pérez Molinos (1921-2004) i Carles Fontserè Carrió (1916-2007), es reconeix en els referents de l'Agrupació de Reporters Gràfics de Barcelona (1921) i de l'Agrupació Professional de Periodistes (1933), així com del Sindicat de Dibuixants Professionals de Catalunya (1936), i proclama la voluntat d'integrar la seva acció sindical en un marc federal, de caràcter independent, sociopolític, multiètnic, internacionalista, reivindicatiu i de classe.

El Sindicat respon als principis democràtics en la seva organització i funcionament i garanteix l'autonomia de les persones que el constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords vàlidament adoptats pels òrgans de representació, direcció i gestió de l'entitat en les matèries que afectin aquesta i a l'interès comú dels afiliats/des.

Àmbit territorial i funcional

Article 3. El Sindicat actua en l'àmbit territorial de Catalunya aplegant els/les assalariats/des dels sectors de la fotografia i de la imatge en general, del periodisme i la comunicació, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual, així com els/les professionals i tècnics/ques que treballen per compte propi en aquests àmbits sense tenir treballadors/es a càrrec, i els/les que hi treballen en règim de cooperativa.

Domicili

Article 4. De 1994 a 2014 l'entitat va tenir el domicili social a la Rambla de Catalunya número 10 de Barcelona, seu del Col·legi de Periodistes de Catalunya, i de 2014 a 2021 a la Ronda Universitat número 7, 5è-4a, de la mateixa ciutat.

Des de 2022 el Sindicat té la seva seu social a l'habitatge cooperatiu La Balma al carrer d'Espronceda número 131 baixos, local 1, a Barcelona, amb un contracte de lloguer subscrit per vint anys de durada amb la societat cooperativa Sostre Cívic.

El Consell Directiu pot canviar lliurement el domicili social de l'entitat, inclusivament domiciliar-la en una adreça particular o fins i tot en un apartat de correus tot habilitant l'oficina telemàtica. El canvi de

domicili caldrà tramitar-ho amb el procediment específic determinat per l'Administració, si n'hi haguera, i per defecte com una modificació estatutària. En aquest cas s'aplicarà el termini de 10 dies d'antelació mínima que contempla l'article 30.4c per la convocatòria de la Conferència Extraordinària.

Finalitats

Article 5. Finalitats del Sindicat (Nota: l'ordre numèric no indica preeminència):

- 1.** Representar els/les afiliats/des en la defensa dels seus interessos laborals, professionals, econòmics, socials i culturals, tan individuals com col·lectius.
- 2.** La defensa dels interessos col·lectius i individuals enfront de l'empresa o de qualsevol tipus contractant quan es produeix una situació de dependència econòmica i/o desequilibri contractual, així com enfront d'instàncies de qualsevol mena i àmbit administratiu o governamental que s'escaigui.
- 3.** La defensa i potenciació de les reivindicacions i activitats necessàries per aconseguir millors condicions de treball, així com per al reciclatge i la formació professional dels afiliats/des en l'ús i millor aprofitament de les noves tecnologies, i més àmpliament impulsar la formació de les persones interessades en adquirir coneixements de les tècniques i usos professionals de qualsevol dels oficis i especialitats de l'àmbit del Sindicat.

Concretament referit a la formació: col·laborar, concertar, compartir, franquiciar o adquirir programes docents i cicles formatius, i/o elaborar-ne de propis; així com impartir-los en instal·lacions pròpies o concertades.
- 4.** Editar publicacions periòdiques, llibres, websites, i en qualsevol altra mena de suport material i/o electrònic, per tal de difondre les activitats sindicals i reivindicatives, l'activitat creativa dels afiliats/des, i continguts escrits i/o gràfics d'interès general dels qui treballen en els àmbits de la fotografia i de la imatge en general, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual.
- 5.** Elaborar i/o subscriure barems per a perícies judicials, mètodes de càlcul per a la retribució justa de la força de treball, plataformes

reivindicatives per a convenis col·lectius i/o d'acords d'interès professional, i qualsevol mena de normes orientadores de sous i honoraris professionals que s'escaiguin per a la defensa dels interessos dels afiliats/des i dels treballadors/es en general.

6. Elaborar clàusules de condicions generals i de terminis de lliurament de la feina i per a la cessió de drets de propietat intel·lectual, així com contractes laborals i/o per la contraprestació de tot tipus de serveis tècnics i professionals dels afiliats/des.

7. Elaborar models contractuals per a l'obtenció de drets de la pròpia imatge, així com models d'albarans i factures, i formularis per a tota mena de reclamacions, al·legacions, tramitacions, peticions i recursos davant d'instàncies públiques i privades en relació a l'activitat professional dels afiliats/des.

8. Oferir tota classe de serveis, inclosos els de caràcter tècnic, cultural, assistencial, editorial, docent, comptable, fiscal, jurídic, comercial i logístic de tota mena, per tal de facilitar tot tipus de suport a l'activitat professional, l'acció sindical, la formació i el reciclatge professional, la difusió i promoció de l'obra fotogràfica, així com per a la defensa dels drets laborals, de propietat intel·lectual i de tota altra mena. El Sindicat fa la prestació i cobrament dels serveis directament i/o mitjançant entitats públiques o privades i/o empreses amb les quals hagi concertat acords a tal fi.

9. Participar i establir acords de col·laboració amb sindicats, associacions, col·legis professionals i entitats de Catalunya, l'Estat espanyol, la Unió Europea i la resta de l'àmbit internacional, amb les que es comparteixin finalitats anàlogues o similars.

10. Promoure accions en defensa de la llibertat sindical, així com del Dret a la Informació i a la lliure Expressió reconegut en la Declaració Universal dels Drets Humans i els tractats internacionals.

11. Promoure la defensa dels drets d'autor, morals i materials, derivats de l'obra dels afiliats/des, d'acord amb la legalitat vigent i els tractats internacionals.

12. Exercir la gestió col·lectiva dels drets de propietat intel·lectual de les obres literàries, gràfiques, fotogràfiques, audiovisuals, multimèdia o d'altra mena similar, creades pels afiliats/des en virtut de la seva activitat professional. Entre aquests drets s'inclouen els de

reproducció, distribució i comunicació pública, en particular la representació col·lectiva del dret de remuneració per l'ús de la còpia privada reconegut en l'article 25 del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de dotze d'abril. Aquesta gestió es podrà dur a terme per la mateixa entitat o per mitjà d'una altra creada per aquesta activitat.

13. Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència de l'altra part lligada al titular del dret per una relació de servei i enfront a la qual s'exercita, essent la seva expressió una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, d'adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

14. La solidaritat amb professionals de la imatge i els mitjans de comunicació, nacionals o estrangers, no enquadrats en el Sindicat, que ho necessitin per causa de la seva activitat professional i/o sindical.

15. El control reglamentari dels afiliats/des i de les persones adherides.

16. La creació de premis destinats a la defensa i promoció de les diferents especialitats professionals que s'apleguin.

17. Totes les actuacions i activitats que s'acordin pels diferents òrgans directius en l'àmbit de les seves atribucions respectives.

18. Elaborar i/o subscriure normes deontològiques pel desenvolupament de la feina dels afiliats/des.

19. L'expedició d'acreditacions i el seu control reglamentari.

20. Presentar les acreditacions davant d'organismes públics i privats i establir-ne protocols.

21. Promoure la formació tècnica, ètica i legal dels oficis, professions i especialitats de l'àmbit d'afiliació.

22. Col·laborar, impulsar, concertar, compartir, franquiciar o adquirir programes docents i/o cicles formatius de l'àmbit d'afiliació, i/o elaborar-ne de propis, per tal d'impartir-los en instal·lacions pròpies i/o alienes als afiliats/des, i/o persones adherides, i/o al públic general.

- 23.** Assolir un model comunicatiu rigorós, equànim i de qualitat, que respongui als interessos de la societat civil com a protagonista de la informació més enllà de l'institucionalisme.
- 24.** Defensar una informació documentada i contrastada que promogui la reflexió i l'anàlisi, i combatre el dirigisme, la censura i l'autocensura dels mitjans de comunicació.
- 25.** Potenciar l'ús del català i vetllar per la seva qualitat en la pràctica comunicativa, i treballar per la consecució de l'espai comunicatiu català.
- 26.** Promoure la consciència social i la igualtat de gènere real i efectiva amb l'impuls d'accions positives per a corregir situacions de desigualtat, així com amb l'aplicació de la perspectiva de gènere en les accions dutes a terme pel Sindicat.
- 27.** L'organització per a la consecució de les finalitats anteriors dels treballadors/es per compte d'altri i dels treballadors/es autònoms/es sense assalariats/des a càrrec, així com dels qui treballen en règim de cooperativa.

Les Actes

Article 6.1. Els acords de tots els òrgans sindicals es recullen en actes. Les actes són el document que acredita fets i circumstàncies, convencions, deliberacions, votacions i/o acords, deixant-ne constància fefaent dels mateixos.

Article 6.2 a). Totes les convocatòries dels diferents òrgans sindicals, així com la còpia íntegra de les actes que en resultin, es faran extensives per correu electrònic al President/a de la Comissió de Garanties, el qual n'administrarà els continguts a la resta de la Comissió amb la reserva de confidencialitat que s'escaigui.

b) Qualsevol membre de la Comissió de Garanties que en cursi baixa està obligat/da a preservar la confidencialitat de les dades protegides i dels documents reservats que hi hagi accedit en l'exercici del càrrec, sota responsabilitat personal pel que fa a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i actualitzacions que hi hagueren.

Article 6.3. Les actes inclouen:

- Nom de l'òrgan sindical
- Data, lloc i hora d'inici de la reunió.
- Nom i cognom dels assistents
- L'ordre del dia
- Recull de la sessió amb resum dels torns de paraula.
- Acords i resultat de les votacions que hi hagueren.
- Comentaris particulars dels qui ho demanin, així com els estatutàriament previstos de la Comissió de Garanties. Els/les assistents que pretenguin que l'acta reculli la transcripció íntegra de les seves intervencions hauran de presentar ells mateixos un text el contingut del qual coincideixi amb la seva intervenció oral en la corresponent sessió, i lliurar-lo després a qui hagi actuat de secretari/a per a l'incorporació a l'acta.
- Fórmula de tancament, amb indicació de l'hora que s'acaba la reunió així com dels assumptes pendents de tractar si n'hi hagueren.
- Signatures corresponents en cada full del document inclusivament dels annexos i addendes si n'hi hagueren.
- Quan l'acta quedi aprovada: timbrat d'autenticació o similar en cada full del document, inclusivament dels annexos i addendes si n'hi hagueren, per tal de distingir el document final de qualsevol altre visualment similar generat en el procés de la presentació i debat d'esmenes.

Article 6.4 a). Qui hagi presidit la reunió enviarà l'esborrany de l'acta als assistents i gestionarà el procediment d'esmenes i la incorporació de comentaris particulars si n'hi hagueren. Quan l'acta quedi aprovada i signada, es procedirà al timbrat d'autenticació en cada pàgina i la posterior incorporació de l'original en el Llibre d'Actes, així com la transmissió d'una còpia del document als òrgans sindicals interessats.

b) Llevat d'impediment legal o tècnic, el procés d'aprovació i signatura de les actes podrà ser electrònic.

c) En l'interval que una acta no hagi estat aprovada, qui hagi actuat de secretari/a pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior del redactat de l'acta.

Article 6.5 a). En un termini de quatre anys des de la 6a Conferència Extraordinària, el timbrat d'autenticació de les actes descrit més amunt es farà retroactiu fins 1994.

Article 6.6. Les actes del Sindicat s'incorporen al Llibre d'Actes unificat de tots els òrgans, llevat de la Comissió de Garanties que té un Llibre d'Actes propi amb el mateix criteri general de confecció, procediment, confidencialitat, difusió, autenticació i custòdia dels documents, així com responsabilitat de la difusió i preservació de les dades protegides.

Article 6.7 a). El Llibre d'Actes general del Sindicat s'enquadrarà per períodes anuals amb una nota en el primer full que informi del nombre de pàgines que consta, la qual nota serà signada pel President/a de la Comissió de Garanties a 31 de desembre de l'any vençut.

La Comissió de Garanties enquadrarà totes les seves actes en un sol volum a la fi del mandat.

b) En un termini de quatre anys a comptar des de la data de la 6a Conferència Extraordinària, l'enquadració anual de les actes es farà progressivament retroactiva a 1994, llevat dels períodes que les actes estiguin enquadrades prèviament amb un altre criteri.

Article 6.8. Es facilitarà còpia autoritzada del contingut de les actes en els següents casos:

a) a petició justificada per escrit de qualsevol afiliat/da. En aquest cas es lliurarà còpia íntegra del document ometent-ne dades personals, referències a tercers i els assumptes que no hi hagi un interès legítim justificat de l'interessat/da, i amb compromís de confidencialitat per part d'aquest/a. L'organització advertirà de la responsabilitat i demanarà l'acusament de rebuda de la documentació mitjançant signatura del receptor/a amb indicació de la data de lliurament de la còpia de l'acta.

b) íntegrament per requeriment judicial.

c) íntegrament per requeriment administratiu si fos exigible més enllà de la certificació dels acords.

d) íntegrament al President/a de la Comissió de Garanties.

Article 6.9 a). Llevat de la còpia íntegra de les actes als òrgans sindicals interessats i pels requeriments judicials i administratius com s'estableix a l'article anterior, qualsevol altra difusió de les actes la farà l'òrgan emissor o superior responsable amb omissió de les dades de caràcter personal tals com números de DNI, de seguretat social i de comptes bancaries, telèfons i adreces particulars; així com també de les referències a tercers i de la informació sensible a protegir segons el criteri de l'òrgan sindical responsable de la difusió de l'acta. No es considera informació protegida el relat dels fets i les circumstàncies, la relació nominal dels assistents a les reunions dels òrgans sindicals, a les assemblees obertes o restringides i a les Conferències, així com tampoc el número d'afiliació sindical, la condició professional o laboral, els posicionaments expressats en el decurs dels debats i les votacions que els estatuts no estableixen secretes.

b) Les actes que l'òrgan sindical difusor consideri d'interès general es poden publicar totalment o parcial amb les prevencions més amunt apuntades.

Article 6.10. Sense perjudici dels terminis judicials, s'admet que la data d'aprovació d'una acta iniciï el termini per a impugnar-ne estatutàriament els acords.

Article 6.11. Estan legitimats per a impugnar els acords, decisions i actes contraris als estatuts o lesius de l'interès del sindicat, en un termini de sis mesos a comptar des de l'aprovació de l'acta:

a) els membres de l'òrgan que els ha adoptat, sempre que hagin fet constar en acta la seva oposició, estiguessin absents o hagin estat privats il·legítimament del dret de vot.

b) els òrgans sindicals superiors.

c) Els/les afiliats/des que tinguin un interès personal i legítim afectat pels acords.

d) la Comissió de Garanties.

TÍTOL II

MEMBRES DEL SINDICAT, AFILIACIÓ I DESAFILIACIÓ

Article 7. Podran afiliar-se:

- els/les qui treballin com assalariats/des dels sectors de la fotografia i de la imatge en general, del periodisme i la comunicació, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual, així com els/les que hi treballin en règim de cooperativa.
- els/les professionals i tècnics/ques que treballin per compte propi sense tenir treballadors a càrrec, si acrediten alguna de les següents situacions:
 - alta en el cens tributari de qualsevol especialitat de l'àmbit.
 - cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social per activitats vinculades a l'àmbit.
 - ser membre del Col·legi Professional de l'Audiovisual de Catalunya (CPAC), Col·legi Oficial de Disseny Gràfic de Catalunya (CODGC), Col·legi de Periodistes de Catalunya (CPC), o d'institucions equiparables d'altres països o d'organitzacions d'arreu del món similars al Sindicat.
 - ser corresponsals amb alta legal en d'altres països.
 - Graduació per l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC), o equivalent de centres docents de la Unió Europea o d'altres països.
 - Llicenciatura per qualsevol de les Universitats catalanes en Audiovisual, Ciències de la Comunicació, Periodisme, Belles Arts, o similars d'altres països.
 - Postgraus i Màsters de Fotoperiodisme, Periodisme, Audiovisual, o altres àrees acadèmiques de l'àmbit d'afiliació, impartits per universitats catalanes o d'altres països.
 - Cicle formatiu de Grau Superior en fotografia, il·lustració, animació audiovisual, gràfica audiovisual i gràfica publicitària.
 - Grau Superior d'il·luminació, captació i tractament d'imatge, producció i realització d'audiovisuals, disseny i arts plàstiques.
 - Grau Mitjà de Laboratori d'Imatge i Video.
 - Grau Mig d'Assistent al producte gràfic.

- Altres cicles formatius reglats en les diferents àrees de l'àmbit d'afiliació, i altres titulacions equiparables en imatge, so, arts plàstiques i oficis.
- Programes docents i cicles formatius impartits pel Sindicat o formació professional equiparable en qualsevol de les especialitats de l'àmbit d'afiliació.

Article 7.1. Les persones que es vulguin afiliar ho sol·licitaran a la Secretaria del Sindicat, fent aportació de la documentació acreditativa necessària i emplenant el formulari d'inscripció amb la declaració expressa de conèixer i acatar els Estatuts.

En el cas dels qui, pel seu àmbit laboral i/o professional i/o territorial correspongui la integració en una secció sindical d'empresa o d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional, es podrà demanar, a més, l'aval de dos afiliats/des inscrits/es a la secció constituïda i/o d'altres requisits que s'estableixin reglamentaris.

Article 7.2 a). El Consell Directiu, per pròpia iniciativa o a proposta d'un altre òrgan sindical o d'un mínim de cinc persones afiliades o adherides, podrà nomenar afiliats/des honoraris/es als professionals i tècnics/ques que s'hagin distingit per la seva solidaritat i/o trajectòria en l'àmbit professional i/o sindical de la fotografia i de la imatge en general, dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual.

b) Els/les afiliats/des honoraris/es tenen els mateixos drets i deures que el conjunt de persones afiliades. El Consell Directiu podrà eximir-los/les de les contribucions econòmiques.

Article 7.3. L'acte d'afiliació comporta l'autorització al Sindicat per a utilitzar les dades facilitades amb totes les finalitats que els estatuts determinen, sense perjudici dels drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició reglats per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Article 7.4. Per a la representació dels drets d'autor que contempla l'article 5.12 dels presents estatuts cal signar un contracte de representació amb el model aprovat reglamentari.

Article 7.5. El/la secretari/ària Tècnic/ca tramitarà la sol·licitud d'ingrés si l'interessat/da reuneix els requisits.

Article 7.6. A banda de les causes de defunció i de dissolució de l'entitat, es deixa de pertànyer al Sindicat pels motius següents:

- a) per lliure decisió de l'interessat/da.
- b) per sanció qualificada
- c) per impagament de quotes.

TÍTOL III

PERSONES ADHERIDES AL SINDICAT

Article 8. Per a facilitar el contacte amb la professió i el sindicalisme, així com per desenvolupar de la manera més àmplia activitats culturals, formatives i recreatives de l'àmbit d'afiliació, l'organització també aplega amb els condicionants recollits en aquests estatuts a les persones no professionals que s'hi vulguin adherir per empatia sindical.

Article 8.1. Les persones adherides seran inscrites en un registre específic de titularitat del Sindicat.

Article 8.2. Les persones adherides no gaudeixen dels drets polítics dels afiliats/des, però sí dels serveis, prestacions i acreditacions específiques, així com d'altres beneficis que s'estableixin reglamentaris.

Article 8.3 a). El Consell Directiu aprovarà l'import d'una quota específica per a les persones adherides i en reglamentarà les actualitzacions, la periodicitat i forma de pagament, així com eventuais reduccions i exempcions.

b) L'impagament de la quota comporta la pèrdua de la condició d'adherit/da i dels beneficis vinculats, tret dels drets inherents a la matriculació si es cursa un programa docent o cicle formatiu del Sindicat en instal·lacions pròpies o alienes.

Article 8.4. El Consell Directiu pot sancionar les persones adherides si les accions o omissions que les siguin imputables estan tipificades com a infracció en els presents Estatuts o en el Reglament que s'estableixi, amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer. Previ a la imposició de qualsevol sanció, el Consell Directiu

instruirà un expedient que inclogui el descàrrec que vulgui fer-ne l'interessat/da.

Article 8.5. Les persones adherides poden recórrer davant la Comissió de Garanties les sancions que puguin ser-ne objecte per part del Consell Directiu, així com qualsevol altra decisió dels òrgans sindicals que les afecti directament o que vulneri el Reglament que s'estableixi, amb el mateix procediment i terminis regulats per a les persones afiliades en aquests estatuts.

Article 8.6 a). La pèrdua de la condició d'adherit/da comporta el retorn de tots els elements acreditatius del Sindicat, si n'hi hagueren.

b) si l'interessat/da que cursa baixa a l'entitat com a persona adherida no retorna les acreditacions en un termini de 20 dies naturals des que se li reclamin, el Sindicat podrà emprendre les accions administratives i/o jurídiques necessàries per a recuperar-les.

Article 8.7. Amb les limitacions establertes en els apartats anteriors, el Consell Directiu és competent per a desenvolupar el reglament que determini l'abast de la participació de les persones adherides en la vida sindical, i regular-ne el procediment d'alta i baixa, drets i deures, règim disciplinari, acreditació i representació, quota, serveis i prestacions, i qualsevol altre aspecte organitzatiu necessari.

TÍTOL IV

ACREDITACIONS

Article 9. L'autogestió de les acreditacions pròpies del Sindicat com són els carnets, les targetes anuals, el braçal de premsa i d'altres que hi hagueren, forma part de la llibertat d'associació i és, per tant, irrenunciable.

Previ acord sempre revocable unilateral i en qualsevol moment per part del Sindicat, l'organització podrà compartir acreditacions que s'estableixin comunes amb altres entitats mitjançant protocol signat amb l'Administració o sense.

Article 9.1. El/la secretari/ària Tècnic/ca lliurarà els elements acreditatius del Sindicat als afiliats/des i a les persones adherides,

d'acord amb els termes previstos en els presents estatuts i els que el Consell Directiu estableixi complementàriament reglamentaris.

Article 9.2. El Sindicat també pot representar i acreditar temporalment als professionals de l'àmbit d'afiliació que estiguin en trànsit o en d'altres situacions equiparables, així com als qui cursin estudis o estiguin en pràctiques de qualsevol especialitat professional de l'àmbit d'afiliació, segons el Consell Directiu estableixi reglamentari.

Article 9.3. Pel carnet de premsa, els/les interessats/des que no tinguin relació laboral acreditaran la vinculació amb l'àmbit mitjançant una carta signada per persona responsable d'una empresa, o bé amb l'aval de dos membres del Sindicat que tinguin una antiguitat d'afiliació mínima de dos anys amb carnet de premsa. El Consell Directiu podrà establir altres requisits complementaris per acreditar la vinculació amb el medi.

Article 9.4. El carnet de premsa s'expedirà automàticament als afiliats/des que siguin, o hagin estat recentment, membres del Col·legi de Periodistes de Catalunya, d'entitats equiparables d'altres països, o d'organitzacions de reconeguda solvència en el sector premsa, encara que no hi hagi establert cap protocol de col·laboració mútua.

Article 9.5 a). La Comissió Executiva podrà demanar periòdicament l'actualització de la documentació necessària per a les acreditacions de premsa i d'altres específiques.

b) La manca d'actualització de les dades i/o de la documentació que s'escaigui comporta la devolució de l'acreditació per part de l'interessat/da en un termini de 20 dies naturals des que se'l reclami.

Article 9.6. En cas de pèrdua o robatori de la/les acreditació/ns, i per raons de seguretat molt en particular la/les de premsa, el/la titular ha de posar denúncia davant l'autoritat policial que s'escaigui i trametre'n còpia al Sindicat.

Article 9.7 a). La baixa en la condició de persona afiliada o adherida, així com la caducitat de les acreditacions temporals contemplades en l'article 9.2 dels presents estatuts, comporta l'obligació de retornar tots els elements d'acreditació del Sindicat (carnet, cartera portacarnet, targeta anual, braçal i/o jupetí de premsa, i d'altres que n'hi haguera),

així com qualsevol altra que s'hi hagi accedit per la condició de persona afiliada, adherida o temporalment acreditada pel Sindicat.

b) En el cas que la persona que ha cursat baixa no faci efectiva la devolució dels elements acreditatius en un termini màxim de 20 dies naturals des que se li reclami, el Sindicat podrà engegar procediments administratius o judicials per a recuperar-los.

TÍTOL V

DRETS I DEURES

Article 10. El sindicat no és un club, ni una empresa de serveis, ni una fundació, ni una gestoria, sinó un instrument d'acció col·lectiva. No és exigible a l'organització res que l'interessat/da o els/les interessats/des no estigui/n disposats/des a mobilitzar-se sindicalment per aconseguir-ho.

Article 11. Drets dels afiliats/des:

a) Ser representats/des pels diferents òrgans del Sindicat.

b) Elegir lliurement i democràtica els seus representants com preveuen aquests estatuts.

c) Participar en els òrgans sindicals, així com en els grups i comissions de treball, i ser elegits/des per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma estatutàriament establerta.

d) Fer ús dels serveis comuns que el Sindicat estableixi o tingui a la seva disposició, i participar en les seves activitats.

e) Participar a l'àmbit corresponent en les decisions que s'adoptin, i donar la seva lliure opinió sobre qualsevol qüestió o decisió dels òrgans superiors, així com discutir i elaborar el seu programa a l'àmbit respectiu.

f) Participar amb veu i vot igualitaris a les reunions i assemblees del seu àmbit així com a les Conferències, i adreçar al Consell Directiu escrits de suggeriments i peticions d'informació, així com queixes que han de ser ateses i resoltes a la brevitat per l'òrgan de govern en el que sigui de justícia.

- g)** Rebre l'assessorament sindical i tècnic sobre qualsevol dels problemes professionals i sindicals que els afectin.
- h)** Rebre assistència, de forma individual o col·lectiva, en la defensa dels seus drets front les empreses particulars o entitats públiques de tota mena, quan la necessitat sigui per causa de l'activitat laboral i/o sindical.
- i)** Ser informats/des de les activitats del Sindicat i de les orientacions i acords dels òrgans de direcció, en especial sobre qualsevol fet que els pugui afectar.
- j)** Rebre amb antelació les convocatòries de l'àmbit concret d'afiliació així com de les Conferències.
- k)** Ser electors/es i elegibles en els òrgans d'acció sindical del seu àmbit i, amb els requisits reglamentaris, a les conferències.
- l)** Rebre les prestacions de serveis establertes i de tota mena que es vagin creant, d'acord amb els criteris d'igualtat, objectivitat, especificitat i transparència.
- m)** Ser escoltats pel Consell Directiu abans de l'aplicació de mesures disciplinàries i presentar recursos per escrit a la Comissió de Garanties per decisions o sancions que l'afectin personalment i que consideri contraries a les finalitats i objectius del sindicat o no conformes amb aquests Estatuts.
- n)** Conèixer la situació econòmica del Sindicat. Qualsevol afiliat/da que estigui al corrent del pagament de quotes podrà demanar per escrit al secretari/a de finances la informació dels punts de la situació econòmica que són del seu interès concret. En un termini de 20 dies feiners, el/la secretari/a de finances respondrà a l'interessat/da amb una certificació de l'extracte de les dades de les obligacions tributàries més recents relatives a la informació que es demana.

En el supòsit que l'interessat/da consideri insuficient la informació facilitada, podrà demanar per escrit una ampliació justificant-ne els motius i el/la secretari/a de finances l'haurà de respondre en un nou termini de 20 dies feiners des de la recepció. La petició d'ampliar la informació es podrà reiterar dues vegades per aquest procediment i termini. Si tot i això l'interessat/da no trobés satisfactòria la resposta,

podrà demanar a la Comissió de Garanties que li concerti una entrevista d'esclariment amb el servei comptable/fiscal.

o) Accedir reglamentàriament als documents aprovats en les reunions del seu àmbit i a les Conferències.

p) Exposar lliurement als òrgans del seu àmbit i sindicals superiors tot el que es consideri que pot contribuir a fer més plena la vida del Sindicat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

q) Impugnar els acords, decisions i actes contraris als estatuts o lesius de l'interès del sindicat, en els termes i terminis previstos a la llei i en els presents estatuts.

r) Accedir de forma reglamentada a les actes dels acords que l'afectin personalment o sobre els quals es justifiqui un interès particular o sindical legítim.

s) Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 12. Deures dels afiliats/des, i per extensió de les persones adherides i les acreditades temporalment en el que s'escaigui:

a) Acceptar i respectar els estatuts.

b) Respectar els acords democràticament adoptats per la majoria en cadascun dels òrgans i nivells de decisió sindical.

c) Comprometre's amb les finalitats del Sindicat i participar activament per assolir-les.

d) No competir contra el Sindicat en les eleccions per a representants dels treballadors i treballadores, i aplicar els procediments estatutaris previstos per a les eleccions sindicals.

Explícitament, aquest punt no obliga les persones adherides que no formin part d'una secció sindical d'empresa.

e) Comunicar per escrit els canvis de domicili, telèfon, correu electrònic, dades bancàries condició professional o laboral, i/o d'altres que puguin ser d'interès administratiu i/o d'organització sindical.

- f)** Contribuir al sosteniment del Sindicat amb el pagament de quotes i derrames fixades i aprovades d'acord amb aquests estatuts, i d'altres aportacions econòmiques que s'estableixin reglamentàries per prestacions i serveis específics a l'afiliació. Explícitament, les derrames no afecten les persones adherides.
- g)** Aportar la documentació requerida per a l'aplicació de quotes especials reduïdes i acreditacions específiques, prestacions i serveis, polisses d'assegurances col·lectives, reclamacions jurídiques, recursos, i qualsevol altre finalitat administrativa o organitzativa necessària.
- h)** Assistir a les reunions, assemblees i actes pels que se'ls convoqui.
- i)** Tenir una actuació professional d'acord amb les normes deontològiques professionals legalment vigents o que el Sindicat adopti reglamentàries.
- j)** En cas de pèrdua o robatori de les acreditacions, formular denúncia davant de l'autoritat policial i trametre'n còpia al Sindicat.
- k)** En cas de cursar baixa en la condició de persona afiliada o adherida, retornar tots els elements acreditatius en un termini màxim de 20 dies naturals des que es produeixi la baixa.
- l)** No difondre fora del Sindicat documents confidencials ni informacions reservades.
- m)** Informar a l'organització d'incidències que sorgeixin amb agents de l'autoritat, agents de seguretat, i amb tota mena d'organismes públics o privats.
- n)** Qualsevol altra obligació que resulti de les disposicions estatutàries.

TÍTOL VI

MESURES DISCIPLINÀRIES, ÒRGANS SANCIONADORS, PROCEDIMENTS I GARANTIES

Article 13. Les accions o omissions d'un/a afiliat/da, i en el que pertoqui d'una persona adherida o temporalment acreditada, que suposin un incompliment dels Estatuts, siguin contràries a les finalitats i objectius del sindicat o suposin vulneració dels acords

democràticament adoptats, motivaran la instrucció d'un expedient disciplinari i l'aplicació de la sanció que correspongui.

Article 13.1. Els expedients disciplinaris consten dels següents components:

- el relat dels fets i les circumstàncies.
- la qualificació de la infracció
- l'escrit de descàrrec de l'interessat/da, si n'hi haguera.
- l'aportació documental de proves i de testimonis si n'hi hagueren
- la resolució amb l'abast de la sanció

Article 13.2. Les infraccions poden ser lleus, greus i molt greus. La qualificació es farà constar en la resolució sancionadora.

Article 13.3. Són infraccions lleus:

a) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

b) No comunicar amb temps i forma la candidatura a les eleccions sindicals si això no contradiu els acords del Sindicat amb altres organitzacions.

c) La utilització no autoritzada del logotip o d'altres signes d'identitat del Sindicat que no comporti descrèdit ni perjudici per a l'organització.

d) No comunicar els canvis de nom, situació professional o laboral, domicili, adreça electrònica, dades bancaries i/o d'altres que afectin els serveis propis o concertats del Sindicat i/o el funcionament administratiu o general de l'organització.

e) no denunciar a l'autoritat policial la pèrdua o robatori de les acreditacions, o no trametre'n còpia de la denúncia al Sindicat.

f) el desacatament dels acords vàlidament adoptats pels òrgans sindicals si no se'n fa ostentació i/o exhibició pública.

Article 13.4. Són infraccions greus:

a) L'activitat contradictòria amb els drets i interessos dels treballadors/es, i/o amb l'acció sindical al ram i/o l'empresa que es treballi.

- b)** La vulneració del Codi Deontològic legalment vigent i/o que el Sindicat es doti lliurement.
- c)** El no retorn de les acreditacions de premsa o de qualsevol altre tipus oficial i/o corporatiu quan l'organisme que les atorga hagi instat a fer-ho.
- d)** La inadequada utilització d'acreditacions que suposi desmereixement o descrèdit per al Sindicat.
- e)** Trencar el secret professional els/les afiliats/des amb carnet de premsa, així com els/les que cobreixin informativament un fet noticable habilitats/des com informadors gràfics.
- f)** La utilització no autoritzada del logotip o d'altres signes d'identitat del Sindicat amb descrèdit de l'organització.
- g)** Les accions que impliquin un contingut d'homofòbia, xenofòbia o racisme, així com la disculpa, justificació o enaltiment del franquisme, el feixisme o del nazisme, manifestades en l'àmbit laboral, sindical i social, quan a criteri de l'òrgan sancionador no tinguin entitat suficient per a ser considerades més greus.
- h)** L'acumulació de 3 infraccions lleus en el decurs d'un any.
- i)** La persistència de pràctiques de competència deslleial després que un òrgan del Sindicat hagi instat el cessament de la conducta.
- j)** No comunicar en temps i forma la presentació a les eleccions sindicals si la candidatura provoca conflicte del Sindicat amb altres organitzacions
- k)** El mal ús dels crèdits horaris sindicals amb finalitats injustificades o impròpies per part dels delegats/des de personal o membres del comitè d'empresa.
- l)** No comunicar incidències que sorgeixin amb agents de l'autoritat, agents de seguretat, institucions, empreses, i tota mena d'organismes públics o privats.
- m)** El retorn injustificat de notificacions del Sindicat certificades.
- n)** La violència verbal contra membres del Sindicat, entenent com a tal la violenta irritació contra algú/na manifestada mitjançant una reacció

agressiva motivada per la ira, que busca maltractar, agredir, insultar, humiliar, menystenir, ridiculitzar, amenaçar, cohibir, atemorir, i qualsevol altra forma de ferir moralment i denigrar amb paraules o crits la dignitat d'una persona.

o) La maledicència contra l'entitat expressada en qualsevol suport, així com fer ostentació i/o exhibició pública de desacatament dels acords vàlidament adoptats pels òrgans sindicals, tant se val si es fa anònimament, amb nom propi o amb pseudònim. No confondre amb la legítima expressió de divergències.

p) Persistir en la conducta causant d'una infracció lleu després que l'òrgan sindical superior hagi instat a rectificar-la.

Article 13.5. Són infraccions molt greus:

a) La malversació dels recursos econòmics.

b) Les agressions físiques contra béns i persones vinculades al Sindicat, així com la violència verbal reiterada. S'entén per reiteració dues incidències en el període d'un any.

c) L'acumulació de dues infraccions greus de qualsevol mena en un període de dos anys.

d) En aquells casos en què s'obtingui un benefici econòmic personal a canvi de l'extinció de la relació laboral mitjançant la utilització de la condició de membre d'un òrgan de direcció o de representació de qualsevol organisme dels que componen l'estructura del Sindicat, incloent-hi la representació del comitè d'empresa o com a delegat/da de personal i quan amb això perjudiqui greument la imatge i el prestigi de l'organització davant els afiliats/des i treballadors/es de l'empresa.

e) L'acceptació de suborn els/les qui tinguin representació dels treballadors/es com a delegats/des de personal o membres del comitè d'empresa. S'entén per suborn traïr la confiança dels representats/des a canvi d'un benefici propi fora de conveni i diferenciat de la resta de treballadors/es de l'empresa, aprofitantse del càrrec o de l'actuació sindical.

f) Donar suport a la recollida de signatures a favor dels responsables de gerència, recursos humans i/o d'altres càrrecs directius de l'empresa,

en connivència amb aquests o aquesta i en contra de treballadors/es expedientats/des i/o sancionats/des amb raó o sense.

g) Competir contra el Sindicat o contra les candidatures que hi participi com a tal en les eleccions sindicals per escollir els/les representants dels treballadors i treballadores.

h) La bel·ligerància contra els drets dels treballadors/es i/o l'acció sindical al ram o empresa que es treballi.

i) La reiterada utilització no autoritzada del logotip o d'altres signes d'identitat del Sindicat amb perjudici de l'organització. S'entén per reiteració quan persisteix el fet després que l'òrgan de direcció hagi instat a reconduir-lo.

j) Revelar informacions confidencials d'ordre intern que puguin comprometre el funcionament, la reputació o les finances del Sindicat, llevat que ho requereixi un Tribunal de Justícia.

k) Les accions que impliquin un contingut d'homofòbia, xenofòbia o racisme, així com la disculpa, justificació o enaltiment del franquisme, del feixisme o del nazisme, manifestades en l'àmbit laboral, sindical i social, que revesteixin particular gravetat a parer de l'òrgan sancionador.

l) Persistir la conducta causant d'una infracció greu després que l'òrgan sindical superior hagi instat a rectificar-la.

Article 13.6. Les mesures de sanció són:

a) Per a les infraccions lleus la sanció és l'amonestació interna que es podrà fer avinent a tercers perjudicats/des per la conducta impròpia, si n'hi hagueren.

b) Per a les infraccions greus la sanció pot anar de l'amonestació pública si el fet ha tingut repercusió pública fins la destitució de qualsevol càrrec de representació del Sindicat que ostenti el/la sancionat/da i la suspensió de tres mesos a tres anys de tots els drets polítics, inclusivament el de ser elector/a i elegible per la Conferència Ordinària tret que l'interessat/da ja formi part d'una candidatura prèviament presentada. Accessoriament, la sanció també pot comportar la devolució del carnet i d'altres elements acreditatius lliurats pel Sindicat com també els facilitats per tercers atenent la

condició de persona afiliada, així com la interrupció de la prestació de serveis propis i/o concertats mentre duri la sanció.

c) Per a les infraccions molt greus, la sanció pot anar de la suma total o parcial de les mesures que s'especifiquen per a les infraccions greus, inclusivament les accessories, fins l'expulsió del Sindicat, no podent sol·licitar el reingrés en un període de tres anys des que l'expulsió sigui efectiva.

Òrgans sancionadors

Article 13.7 a). El Consell Directiu és l'òrgan competent per a sancionar les infraccions de l'afiliació, i en el que pertocui de les persones adherides i les acreditades temporalment, amb el procediment general que es descriu tot seguit.

b) La Comissió de Garanties i la Conferència Extraordinària són els òrgans competents per a sancionar infraccions individuals del secretari/a general i les que siguin de responsabilitat col·legiada del Consell Directiu, amb el procediment especial que es descriu tot seguit.

Procediment general

Article 13.8 a). Per a les infraccions lleus el Consell Directiu obrirà d'ofici un expedient disciplinari que serà notificat a l'interessat/da tot demanant-li la presentació per escrit d'al·legacions de descàrrec en un termini de 10 dies naturals.

b) Transcorregut aquest termini, el Consell Directiu valorarà si correspon aplicar la sanció en funció de les al·legacions presentades.

Si no hi hagueren al·legacions de descàrrec o si són desestimades, l'òrgan de govern acordarà per majoria simple el contingut de l'amonestació interna i si cal o no fer-la avinent a tercers. La resolució de l'òrgan de govern es notificarà a l'interessat/da fent esment que pot recorre la sanció per escrit adreçat a la Comissió de Garanties en un nou termini de 10 dies naturals.

c) Si l'interessat/da presenta recurs per escrit a la Comissió de Garanties l'amonestació queda en suspens fins que resolgui.

La Comissió de Garanties inclourà el recurs en l'ordre del dia de la seva següent reunió ordinària i notificarà la seva resolució a

l'interessat/da i al Consell Directiu per tal de ser aplicada i incorporada al Llibre d'Actes.

d) Si l'interessat/da no recorre per escrit davant la Comissió de Garanties, la sanció del Consell Directiu serà efectiva 10 dies feiners després de ser notificada.

Article 13.9 a). Per a les infraccions greus i molt greus, el Consell Directiu obrirà un expedient disciplinari per pròpia iniciativa o a proposta d'un delegat/da o de l'òrgan de direcció d'alguna de les seccions sindicals constituïdes, o bé a petició de la/es persona/es afectada/es.

b) L'obertura de l'expedient disciplinari per infraccions greus o molt greus es notificarà certificada a l'adreça que consti de l'interessat/da, tot demanant-li presentar per escrit al·legacions de descàrrec en un termini de 10 dies naturals.

c) Transcorregut el termini per a presentar al·legacions, el Consell Directiu valorarà les que hi hagueren i fixarà l'abast de la sanció per acord de majoria simple amb la presència com a mínim de la meitat més un dels seus membres.

d) La resolució sancionadora del Consell Directiu es notificarà certificada al domicili que consti de l'interessat/da fent-li esment que pot presentar recurs per escrit adreçat a la Comissió de Garanties en un nou termini de 10 dies naturals des de la data de recepció.

e) Si l'interessat/da presenta recurs per escrit a la Comissió de Garanties dins del termini de 10 dies naturals, la sanció queda en suspens fins que resolgui aquest òrgan.

f) La Comissió de Garanties examinarà el recurs en la seva següent reunió ordinària i engegarà un procés de verificació dels fets i de les circumstàncies. Un cop conclosa la indagació, la Comissió de Garanties pot confirmar la sanció, rebaixar-ne l'abast o anul·lar-la, però no pas augmentar-la.

L'acta de l'acord de la Comissió de Garanties es notificarà certificada a l'interessat/da amb còpia al Consell Directiu per tal de ser incorporada al Llibre d'Actes.

La resolució de la Comissió de Garanties és inapel·lable en el sentit que esgota la via estatutària.

g) Si l'interessat/da no presenta recurs per escrit contra l'acord sancionador del Consell Directiu, la sanció es fa efectiva en un termini d'11 dies feiners després que hagi estat notificada.

Procediment especial

Article 13.10 a) Si es produís una infracció dels estatuts greu o molt greu per part d'un/a vocal del Consell Directiu, la Comissió de Garanties obrirà un expedient disciplinari per pròpia iniciativa o a petició de part legítimament interessada.

b) L'obertura de l'expedient disciplinari per infraccions greus o molt greus d'un/a vocal es farà avinent al secretari/a general i es notificarà certificada a l'interessat/da tot demanant-li presentar per escrit al·legacions de descàrrec en un termini de 10 dies naturals.

c) Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la Comissió de Garanties valorarà les que hi hagueren i fixarà l'abast de la sanció en un acord adoptat per majoria simple amb la presència com a mínim de la meitat més un dels seus membres.

d) L'acta amb la resolució sancionadora de la Comissió de Garanties es notificarà certificada a l'interessat/da amb còpia al secretari/a general per a ser incorporada al Llibre d'Actes.

e) La sanció imposada per la Comissió de Garanties a un/a vocal del Consell Directiu és inapel·lable en el sentit que no té més recorregut estatutari, a banda dels recursos legals que l'interessat/da pugui emprendre.

Article 13.11 a). En el cas de produir-se una infracció dels estatuts atribuïble al secretari/a general o de responsabilitat col·legiada del Consell Directiu, la Comissió de Garanties instarà a rectificar-la i si això no succeeix n'instruirà un expedient amb còpia al Departament de Treball i emprendre les accions administratives, i/o jurídiques i/o sindicals necessàries, inclusivament convocar una Conferència Extraordinària per a revocar el Consell Directiu i aprovar la convocatòria d'eleccions anticipades.

b) Les minuts d'honoraris i altres despeses jurídiques per accions legals que la Comissió de Garanties pugui emprendre per aquest motiu serana nom i càrrec del Sindicat, i si per raons operatives

calgués avançar-ne particularment els imports serien sempre i en tot cas reemborsables.

Procediment a banda

Article 13.12 a). L'acumulació de rebuts impagats de quotes i/o derrames en la quantitat que el Consell Directiu estableixi reglamentària comporta la pèrdua automàtica de la condició d'afiliat/da, sense que l'òrgan de govern hagi d'obrir cap expedient disciplinari, ni tampoc deliberar i votar al respecte.

b) La notificació de baixa per acumulació de rebuts impagats de quotes i derrames la farà el/la secretari/a Tècnic/a per correu postal o electrònic a l'adreça que consti i inclourà l'exigència de retornar tots els elements acreditatius (carnet, portacarnet, targeta anual, i/o altres que hi haguera) en un termini de 20 dies naturals a comptar des de la data de notificació. La baixa quedarà suspesa si l'interessat/da paga el deute en aquest període.

c) La baixa automàtica per impagament acumulat de quotes i derrames no és recurrible davant la Comissió de Garanties.

d) La persona expulsada de l'organització per impagament acumulat de les contribucions econòmiques reglamentàries podrà reingressar-hi prèvi pagament del deute pendent i de la quota d'ingrés establerta. En aquest cas es mantindrà el mateix número d'afiliació originari en el Llibre de Registre d'afiliats/des.

TITOL VII

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ, DIRECCIÓ I GESTIÓ

Article 14. Els òrgans de participació i representació, direcció i gestió del sindicat són:

➤ **L'assemblea**

➤ **Les seccions sindicals**

▪ ***d'empresa***

- l'assemblea de la secció sindical d'empresa
- el/la delegat/da sindical d'empresa
- la Comissió Delegada de la secció sindical d'empresa

- ***d'àmbit professional i/o territorial***
 - l'assemblea de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial
 - el/la delegat/da de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial
 - la Comissió Coordinadora de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial
- ***d'acció determinada***
 - l'assemblea de la secció sindical d'acció determinada
 - el/la delegat/da de la secció sindical d'acció determinada

➤ **El Consell Directiu**

- Secretari/a General
- Vocals electes per la Conferència Ordinària d'entre els/les quals s'assumeixen necessàriament els següents càrrecs:
 - Secretari/a d'Organització
 - Secretari/a Tècnic/a
 - Secretari/a d'Actes
 - Secretari/a de Finances
- Vocals de les seccions sindicals constituïdes que poden assumir altres possibles secretaries.
- Portaveus de lliure nominació adscrits/es al Consell Directiu amb veu i sense vot.

.....

La Comissió Executiva

- Secretari/a General
- Secretari/a d'Organització
- Secretari/a Tècnic/a.
 - *Eventualment ampliable amb d'altres vocals i també amb portaveus de lliure nominació adscrits/es al Consell Directiu amb veu i sense vot.*

➤ **La Conferència**

- Ordinària
- Extraordinària
 - Comissió Gestora

➤ La Comissió de Garanties

- President/a
 - Vocals
-

L'assemblea

Article 15. L'assemblea és una reunió àmplia de treballadors i treballadores per a deliberar i prendre decisions en comú sobre assumptes que col·lectivament els afecten.

Article 15.1 a). Els òrgans sindicals poden convocar reunions i assemblees de persones afiliades i adherides, i més en general de treballadors i treballadores dels seus respectius àmbits.

b) Si l'assemblea és per a tractar d'assumptes interns del Sindicat, la convocatòria serà restringida a l'afiliació i es trametrà amb còpia al secretari/a d'Organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

c) Llevat de situacions d'emergència, l'òrgan convocant s'atindrà als procediments i terminis dels Estatuts per a les assemblees de les seccions sindicals de l'àmbit de la convocatòria.

Les seccions sindicals

Article 16. Les seccions són l'estructura organitzativa bàsica de participació, representació i acció sindical dels afiliats/des.

Article 16.1 a). En cas de no haver-hi cap secció constituïda, el Sindicat funcionarà com una secció única regida per les normes generals estatutàries.

b) En cas d'haver-hi constituïda una o més seccions sindicals, aquesta/es es regirà/n complementàriament per les normes particulars reglamentàries, i la resta de l'afiliació no enquadrada en cap secció sindical funcionarà com una secció única regida per les normes generals.

Article 16.2. Els/les afiliats/des poden participar simultàniament en diverses seccions si compleixen els requisits per a cadascuna.

Article 16.3. Les seccions sindicals poden ser:

- d'empresa
- d'àmbit professional i/o territorial
- d'acció determinada.

Article 16.4. Les seccions sindicals tenen la potestat d'autogestionar-se les informacions pròpies en el website sindical (post i banner en el home i espais destacats si n'hi hagueren), així com d'obrir perfils propis.

La secció sindical d'empresa

Article 17.1 a). La secció sindical d'empresa aplega els/les afiliats/des que venen la seva força de treball a un mateix patró empresarial amb contracte de relació laboral, amb altre tipus de contracte o com a plantilla encoberta.

b) La finalitat de la secció sindical d'empresa és exercir el sindicalisme amb el suport del Consell Directiu i de la Comissió Executiva en els termes que els estatuts estableixen.

c) L'òrgan sindical es constitueix a petició dels interessats/des amb un mínim de quatre afiliats/des. L'assemblea constitutiva de la secció sindical d'empresa serà convocada i presidida per la Comissió Executiva.

d) La secció sindical d'empresa elegirà d'entre els seus membres un/a delegat/da sindical i les de més de 8 afiliats/des també elegiran, si volen, una Comissió Delegada.

Funcions

Article 17.2. Són funcions de la secció sindical d'empresa:

a) La defensa dels interessos i drets dels treballadors/es de l'empresa i més en general de la classe treballadora.

b) Fer propostes al conjunt de treballadors/es de l'empresa davant la negociació col·lectiva i altres activitats representatives.

c) participar o no a les eleccions sindicals i, en el seu cas, decidir el programa i l'ordre de llista de la candidatura.

d) Elegir i revocar el/la delegat/da de la secció sindical d'empresa integrat/da en el Consell Directiu com a vocal amb veu i vot en tots els assumptes.

Les seccions sindicals d'empresa de més de 8 afiliats/des també tenen la potestat d'elegir i revocar la Comissió Delegada.

e) Elaborar tota mena de propostes al Consell Directiu, així com a les Conferències del Sindicat en els termes reglamentaris.

f) Totes aquelles convencionals dels sindicats, les que legalment li siguin atribuïdes i totes les encomanades pel Consell Directiu que siguin acceptades.

dissolució

Article 17.3. La secció sindical d'empresa es pot dissoldre pels següents motius:

- acord majoritari de la seva assemblea.
- baixes sobrevingudes que deixin l'afiliació de la secció sindical per sota del mínim de quatre.
- acord del Consell Directiu en cas de reiterat incompliment dels estatuts. S'entèn per reiteració la persistència de la irregularitat un cop l'òrgan de govern hagi instat a reconduir-la.

àmbit competencial

Article 17.4 a). L'acció sindical a l'empresa és competència de la secció sindical d'empresa.

b) D'haver-hi constituïda una secció sindical territorial i/o d'especialitat professional que englobi l'àmbit d'una secció sindical d'empresa, la secció sindical més àmplia no interferirà l'autonomia de les decisions de la secció sindical d'empresa en tot el que tingui a veure particularment amb l'empresa.

L'assemblea de secció sindical d'empresa

Article 17.5 a). L'assemblea de secció d'empresa està constituïda per tots/es els/les afiliats/des adscrits/es a la mateixa. Els seus acords

obliguen a tots i a totes, inclusivament els/les absents, sense perjudici que s'hi puguin expressar divergències a títol personal.

b) L'assemblea de la secció sindical d'empresa pren acords del seu àmbit per majoria simple dels afiliats/des que hi participen, tret dels assumptes reglamentats estatutàriament d'altra forma.

c) L'assemblea de secció d'empresa es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos i en sessió extraordinària sempre que la situació ho requereixi, a convocatòria del delegat/da sindical i excepcionalment de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

d) La convocatòria ordinària es farà amb el mínim d'una setmana d'antelació i ha d'incloure l'ordre del dia. La convocatòria extraordinària es farà amb la màxima antelació que permetin les circumstàncies i també ha d'incloure l'ordre del dia. Totes les convocatòries s'enviaran a l'adreça electrònica que consti de les persones adscrites a la secció sindical, amb còpia al secretari/a d'organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

e) L'assemblea de secció sindical d'empresa quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria 10 minuts més tard sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des que assisteixi.

f) L'assemblea de secció sindical d'empresa serà presidida pel delegat/da sindical i/o per altres membres de la Comissió Delegada en el cas de les seccions sindicals de més de 8 afiliats/des que s'hagin dotat d'aquest òrgan.

Si l'assemblea ha estat excepcionalment convocada pel Consell Directiu o la Comissió de Garanties serà presidida per qui determini l'òrgan convocant.

g) Podran participar sense dret a vot en l'assemblea els membres de la Comissió Executiva i de la Comissió de Garanties que no estiguin adscrits/es a la secció sindical d'empresa.

h) De cada assemblea de secció sindical d'empresa se n'aixecarà una acta signada per qui presideixi la reunió i per un/a altre/a afiliat/da que serà designat/da a tal fi en el decurs de l'assemblea.

i) L'acta signada serà tramesa a tots els membres de la secció sindical, així com al secretari/a d'organització, al president/a de la Comissió de Garanties i al secretari/a d'Actes del Consell Directiu que incorporarà l'original al Llibre d'Actes.

j) La lectura i valoració sindical de les actes de les seccions sindicals d'empresa ha d'estar obligatoriament inclosa en l'Ordre del Dia de la més immediata reunió que faci el Consell Directiu. Les actes de la secció sindical d'empresa s'incorporaran com a documents annexes a l'acta de la reunió del Consell Directiu que valori el tema.

El/la delegat/da de la secció sindical d'empresa

Article 17.6 a). El/la delegat/da és l'afiliat/da responsable de les tasques que garanteixin el bon funcionament de la secció sindical, així com de representar el Sindicat davant l'empresa com s'escaigui.

b) En les seccions sindicals d'empresa de més de 8 afiliats/des, el/la delegat/da sindical coordina i presideix la Comissió Delegada i té vot de qualitat en cas d'empat d'aquest òrgan.

c) El/la delegat/da representa la secció sindical en el Consell Directiu i s'incorpora a aquest òrgan de govern com vocal amb veu i vot en tots els assumptes mentre conservi la representació de la secció sindical d'empresa.

d) Si el/la delegat/da fos membre del Consell Directiu en tant que càrrec electe per la Conferència, o també si ja hi representés d'altres seccions constituïdes d'especialitat professional, d'àmbit territorial o d'acció determinada que hi hagueren, el seu vot en el Consell Directiu comptarà doble (x2) amb independència de si ostenta la representació de més òrgans.

e) El/la delegat/da podrà ser substituït/da en reunions concretes del Consell Directiu per un/a altre/a afiliat/da de la secció sindical d'empresa. En el cas de les seccions sindicals de més de 8 afiliats/des que s'hagin dotat de Comissió Delegada el/la substituït/a haurà de ser necessàriament membre d'aquest òrgan. El/la delegat/da ho farà avinent al secretari/a d'Organització i el/la substituït/ta intervindrà amb veu i vot simple (x 1) en tots els assumptes de la reunió determinada.

Elecció i revocació del delegat/da de la secció sindical d'empresa

Article 17.7 a). L'assemblea de la secció sindical d'empresa elegirà per majoria simple el/la delegat/da. En cas de presentar-se més d'un candidat/a s'elegirà per votació secreta.

b) El mandat del delegat/da sindical serà el legalment establert, i per defecte el que acordi la secció sindical de empresa.

c) El/la delegat/da de secció sindical d'empresa pot ser revocat/da en qualsevol moment per majoria simple de l'assemblea de secció sindical d'empresa, a condició que la revocació estigui inclosa com a punt de l'ordre del dia. La revocació del delegat/da comporta la seva baixa automàtica en el Consell Directiu pel que fa a la representació de la secció sindical d'empresa.

La Comissió Delegada de secció sindical d'empresa

Article 17.8 a). Les seccions sindicals d'empresa de més de 6 afiliats/des podran elegir, si ho volen, dos membres amb mandat d'un any renovable per a formar juntament amb el/la delegat/da la Comissió Delegada de la secció sindical d'empresa. Si es presenten més de dos candidats/es l'elecció es farà per votació secreta.

b) Si l'afiliació d'una secció sindical d'empresa decau per sota de 9 membres, la Comissió de Delegada quedarà dissolta i només mantindrà el càrrec el/la delegat/da.

Funció

Article 17.9. La Comissió Delegada té la funció general d'impulsar i dirigir l'acció sindical a l'empresa amb el/la delegat/da, i de desenvolupar les tasques necessàries pel bon funcionament de la secció i dels serveis als afiliats/des.

Funcionament

Article 17.10 a). La Comissió Delegada de secció sindical d'empresa pren els acords per majoria simple. En cas d'empat el/la delegat/da sindical té vot de qualitat.

b) La Comissió Delegada de secció sindical d'empresa es reunirà tantes vegades com calgui a convocatòria del delegat/da sindical o de dos dels seus membres, i excepcionalment per convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

c) Les reunions de la Comissió Delegada són presidides pel delegat/da sindical, i excepcionalment per un membre de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties si es fan a convocatòria d'aquests òrgans.

d) Dels acords de la Comissió Delegada de secció sindical d'empresa se n'aixecarà acta signada per qui presideixi la reunió i un/a altre/a membre elegit/da a tal fi en el decurs de l'acte. L'original de l'acta es farà a mans del secretari/a d'actes del Consell Directiu per a ser incorporat al Llibre d'Actes i se'n trametrà còpia electrònica al secretari/a d'Organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

Revocació de càrrecs

Article 17.11 a). El/la delegat/da i/o qualsevol altre membre de la Comissió Delegada en el cas de seccions sindicals de més de 7 afiliats/des, pot ser revocat/da per majoria simple de l'assemblea de la secció sindical d'empresa sempre que la revocació consti com punt de l'ordre del dia.

b) Un mínim del 20 % d'afiliats/des inscrits/es a la secció sindical d'empresa pot promoure en qualsevol moment la revocació del delegat/da i/o dels altres membres de la Comissió Delegada en el cas de seccions sindicals de més de 7 membres.

c) Els/les peticionaris/es de la revocació han de demanar-ho per escrit adreçat al secretari/a d'Organització amb còpia al President/a de la Comissió de Garanties, fent-hi constar el seu nom i número d'afiliació, així com el/s motiu/s i l'abast de la revocació proposada.

d) La Comissió de Garanties convocarà una assemblea específica de la secció sindical d'empresa per tractar la/les revocació/ns proposada/es.

e) Abans de procedir a la votació de revocació es donarà la paraula en igual nombre d'intervencions als signants que encapçalin la proposta de revocació i al/s càrrec/s objecte de la mateixa.

f) La votació de revocació de càrrec/s serà secreta. En la papereta constarà el/s nom/s del/s càrrec/s i al costat les opcions Si revocació / No revocació.

g) Si el resultat de la votació és favorable a la revocació seguirà una altra votació per elegir el/s càrrec/s vacant/s. La votació serà secreta i sortiran electes els/les afiliats/des que obtinguin més vots d'entre els/les candidats/es que es presentin.

Eleccions sindicals

Article 17.12 a). L'assemblea de la secció sindical d'empresa decideix participar o no a les eleccions sindicals a l'empresa i, si fa al cas, el programa electoral i l'ordre de llista de la candidatura.

b) Si l'acord és de presentar-s'hi, el/la delegat/da ho farà avinent al secretari/a d'Organització amb la màxima antelació possible.

Igualment ho faran els/les afiliats/des que es vulguin presentar candidats/es en les empreses sense secció sindical constituïda.

Article 17.13 a). Per a la participació a les eleccions sindicals es tindran en compte els protocols de col·laboració amb altres sindicats, si n'hi hagueren.

En cas d'haver-hi contradicció, la Comissió Executiva farà les interlocucions necessàries. De persistir la contradicció un cop esgotat el debat, els/les treballadors/es afiliats/des que vulguin presentar-se candidats/es ho podran fer a títol particular amb renúncia a l'assessorament tècnic i jurídic per a delegats/des que pugui derivar-se dels protocols de col·laboració sindical subscrits, i d'aquest sol fet no se'n despendrà cap procés disciplinari.

b) La utilització del nom, del logotip i/o de les sigles del Sindicat en un procés d'eleccions sindicals, requerirà prèviament l'expressa autorització del secretari/a d'Organització.

La secció sindical d'àmbit territorial i/o professional.

constitució

Article 18 a). Quan en un determinat àmbit professional i/o territorial hi hagi un grup d'afiliats/des prou important amb una mateixa o similar problemàtica, el Consell Directiu podrà proposar-los la creació d'una nova secció sindical la qual tindrà definits l'especialitat o especialitats que s'hi aplegaran i l'àmbit territorial d'actuació si s'escau.

b) Per a la constitució d'una secció sindical d'àmbit professional i/o territorial, la Comissió Executiva convocarà una assemblea dels afiliats/des del/s àmbit/s que correspongui. La convocatòria es farà per correu electrònic amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació i inclourà l'ordre del dia.

c) L'assemblea de constitució d'una nova secció sindical d'àmbit professional i/o territorial serà presidida pels membres de la Comissió Executiva que determini aquest òrgan. L'acord de constitució es prendrà per majoria simple dels afiliats/des de l'àmbit que assisteixin a l'assemblea i en el mateix acte s'elegirà un mínim de tres i un màxim de cinc afiliats/des per a integrar la Comissió Coordinadora amb un mandat inicial d'un any renovable.

En el cas de presentar-se més de 5 candidats/es a la Comissió Coordinadora, l'elecció es farà per votació secreta.

d) De l'acord de constitució se n'aixecarà acta, que serà signada pels membres de la Comissió Coordinadora de la nova secció constituïda i pel/s membres de la Comissió Executiva i de la Comissió de Garanties presents a l'assemblea de constitució. L'original de l'acta es farà a mans del Secretari/a d'Actes del Consell Directiu per a ser incorporat al Llibre d'Actes, i se n'enviarà còpia al President/a de la Comissió de Garanties i al secretari/a d'organització.

Modificació de l'àmbit

Article 18.1 a). El Consell Directiu pot modificar l'àmbit d'una secció sindical professional i/o territorial constituïda o dissoldre-la, prèvia consulta a l'assemblea de la secció afectada.

b) Si la proposta del Consell Directiu de modificar l'àmbit o de dissoldre la concreta secció sindical d'àmbit professional i/o territorial no obté el vot favorable de l'assemblea de la secció afectada i si l'òrgan de govern manté el seu criteri per raons organitzatives més

generals, el Consell Directiu necessitarà l'assistència mínima de 2/3 dels seus membres per a prendre per majoria simple la decisió que li correspon de modificació de l'àmbit.

c) De l'acord motivat se n'aixecarà acta que se'n trametrà còpia electrònica a l'afiliació afectada i al President/a de la Comissió de Garanties, així com l'original al secretari/a d'Actes del Consell Directiu per a la seva incorporació al Llibre d'Actes.

Dissolució

Article 18.2. Una secció sindical constituïda d'àmbit professional i/o territorial es podrà dissoldre:

a) Per acord qualificat del Consell Directiu en el cas descrit a l'article anterior.

b) Per acord de majoria simple del Consell Directiu en el cas d'incompliment reiterat dels terminis i procediments estatutaris.

S'entén per reiteració la persistència de la/es irregularitat/s després que la Comissió Executiva hagi instat l'òrgan de representació inferior a reconduir-la/es.

c) Per acord de l'assemblea de secció, que serà comunicat formalment al Secretari/a d'organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

Funcions

Article 18.3. Són funcions de la secció sindical d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional:

a) L'acció sindical en l'àmbit atribuït amb el suport i tutela del Consell Directiu i de la Comissió Executiva en els termes que els estatuts estableixen.

La secció sindical d'àmbit territorial i/o d'especialitat professional aplicarà la política general del Sindicat, així com la pròpia del seu àmbit d'acció sindical sense contradir les directrius del Consell Directiu ni les competències estatutàries d'altres òrgans.

- b)** Debatre i aprovar o no les propostes que li siguin sotmeses, així com elaborar i presentar propostes al Consell Directiu i a la Conferència.
- c)** Elegir i revocar en qualsevol moment per majoria simple tots els membres de la seva Comissió Coordinadora, sempre i quan aquest punt estigui inclòs en l'ordre del dia de l'assemblea.
- d)** Donar suport i assistència a les seccions sindicals d'empresa de l'àmbit atribuït sense interferir l'acció sindical en el si de l'empresa.
- e)** Totes les que li siguin adjudicades legalment o convencional, així com les explícitament encomanades pel Consell Directiu en l'ús de les seves atribucions estatutàries.

L'Assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial

Article 18.4 a). L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial està constituïda per tots/es els/les afiliats/des adscrits/es a la mateixa. Els seus acords obliguen inclusivament els/les absents, sense perjudici que s'hi puguin expressar divergències a títol personal.

b) L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que la situació ho requereixi, a iniciativa del delegat/da sindical o de l'òrgan de direcció que s'hagi dotat la secció, i excepcionalment a convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

c) La convocatòria d'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial es farà per correu postal i/o electrònic amb una antelació mínima de 7 dies feiners. No regirà aquest termini en el supòsit que l'assemblea sigui convocada pel delegat/da o per l'òrgan de direcció col·lectiva de la secció per tal de respondre eventuais violències patronals, institucionals o de qualsevol altra mena, i d'altres situacions urgents que requereixin resposta immediata.

d) Totes les convocatòries d'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial han d'incloure l'ordre del dia i fer-se avinents per correu electrònic al secretari/a d'Organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

e) L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen

la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria 15 minuts més tard sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des que assisteixi.

f) L'assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial serà presidida per l'òrgan que l'hagi convocat.

g) Els/les membres de la Comissió Executiva i de la Comissió de Garanties poden participar en l'assemblea però sense dret a vot si no estan adscrits/es a la secció d'àmbit professional i/o territorial.

h) De cada assemblea de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial se n'aixecarà acta signada per qui hagi presidit la reunió i per un/a afiliat/da elegit/da en el decurs de l'acte. L'original de l'acta es farà a mans del Secretari/a d'Actes del Consell Directiu per a ser incorporat al Llibre d'Actes, i s'en trametrà còpia electrònica al Secretari/a d'organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

La Comissió Coordinadora de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial.

Article 18.5. La Comissió Coordinadora d'àmbit professional i/o territorial és l'òrgan de direcció col·lectiva de l'acció sindical en l'àmbit constituït. Està formada pels afiliats/des electes a tal fi per l'assemblea de la secció sindical i te les facultats atribuïdes pel Consell Directiu i acceptades per l'assemblea.

funcions

Article 18.6 a). La Comissió Coordinadora d'àmbit professional i/o territorial té la funció general d'impulsar i dirigir la secció sindical, assegurant-ne el bon funcionament organitzatiu així com la correcta aplicació de les prestacions i serveis del sindicat a totes les persones afiliades o adherides del seu àmbit.

b) Sense perjudici del que correspon a l'òrgan de govern superior regulat en aquests estatuts, corresponen per defecte i no exhaustiva a la Comissió Coordinadora les següents funcions:

- La reivindicació i negociació de tota mena d'aspectes referits al seu àmbit que no contradiguin les línies d'actuació de l'òrgan superior.

- El diàleg institucional amb les àrees de l'Administració corresponents a l'àmbit atribuït.
- Entrar escrits a Registre amb el vist i plau de la Comissió Executiva.
- Personar el Sindicat com part interessada dels processos d'adjudicació de feines per l'administració pública en l'àmbit corresponent, i presentar tota mena de recursos.
- Participar en taules de diàleg, coordinació, reivindicació i mobilització professional, sindical i/o cívica de l'àmbit.
- Organitzar, col·laborar, donar suport i/o promoure tota mena d'actes en l'àmbit.
- Presentar propostes a l'assemblea de la secció sindical, al Consell Directiu i a la Conferència.
- Gestionar els recursos econòmics i de qualsevol altre tipus que l'hagi dotat el Consell Directiu.
- Concertar prestacions i serveis pels afiliats/des i les persones adherides.
- Elegir i revocar d'entre els seus membres el/la delegat/da que coordina la Comissió Coordinadora de la secció sindical i s'integra en el Consell Directiu amb qualitat de Vocal.

Funcionament

Article 18.7 a). La Comissió Coordinadora de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial pren els seus acords per majoria simple.

b) La Comissió Coordinadora elegirà d'entre els seus membres un/a delegat/da per a presidir els debats, coordinar l'activitat i encapçalar la representació de l'àmbit. En cas de presentar-se més d'un/a candidat/a s'elegirà per votació secreta.

c) La Comissió Coordinadora de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial es reunirà tantes vegades com calgui a convocatòria del delegat/da sindical, i extraordinàriament a convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties.

d) Les reunions de la Comissió Coordinadora de secció sindical d'àmbit professional i/o territorial són presidides pel delegat/da sindical i, excepcionalment, per un membre de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties si són per convocatòria d'aquests òrgans.

f) Dels acords de la Comissió Coordinadora de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial se n'aixecarà acta, signada per qui presideixi la reunió i un altre afiliat/da elegit/da a tal fi en el decurs de l'acte. L'original de l'acta es farà a mans del secretari/a d'Actes del Consell Directiu per a ser incorporat al Llibre d'Actes, i se'n enviarà còpia electrònica al secretari d'organització i al President/a de la Comissió de Garanties.

El/la delegat/da de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial

Article 18.8 a). la Comissió Coordinadora de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial està presidida pel delegat/da, el/la qual encapçala la representació pública de la secció constituïda i té vot de qualitat en cas d'empat a la Comissió Coordinadora.

b) El/la delegat/da s'incorpora al Consell Directiu en representació de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial, com a vocal amb veu i vot en tots els assumptes, i mantindrà aquesta condició mentre conservi la representació de la secció sindical, amb independència de la renovació de càrrecs que correspon a la Conferència.

c) En el supòsit de coincidir en la persona del delegat/da de la secció sindical d'àmbit territorial i/o professional la representació d'altres seccions constituïdes, o bé que sigui electe/a per la Conferència, el seu vot en el Consell Directiu comptabilitzarà x2.

d) El/la delegat/da pot ser substituït/da en les reunions del Consell Directiu per qualsevol altre membre de la Comissió Coordinadora. Per a fer efectiva la substitució caldrà fer-la avinent al secretari/a d'Organització. El/la substitut/a intervindrà amb veu i vot en tots els assumptes de la reunió determinada.

e) El/la delegat/da pot ser revocat/da reglamentàriament en qualsevol moment per majoria simple de l'assemblea de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial. La revocació comporta la baixa

automàtica en el Consell Directiu pel que fa a la representació de la secció sindical d'aquest àmbit.

Procediment de revocació dels membres de la Comissió Coordinadora de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial

Article 18.9 a). Un mínim del 20 % d'afiliats/des inscrits/es a la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial pot promoure en qualsevol moment la revocació del delegat/da i/o dels altres membres de la Comissió Coordinadora.

b) Els/les peticionaris/es han de fer-ho per escrit adreçat al secretari/a d'Organització amb còpia al President/a de la Comissió de Garanties, fent-hi constar el seu nom i número d'afiliació, així com el/s motiu/s i l'abast de la revocació proposada.

Article 18.10. La Comissió de Garanties convocarà una assemblea específica de la secció sindical d'àmbit professional i/o territorial per tractar la/les revocació/ns proposada/es.

a) Abans de procedir a la votació de revocació es donarà la paraula en igual nombre d'intervencions als signants que encapçalin la proposta de revocació i als càrrecs objecte de la mateixa.

b) La votació serà secreta. En la papereta constarà el/s nom/s del/s càrrec/s i al costat les opcions Si revocació / No revocació.

c) Si el resultat de la votació és favorable a la revocació d'un o més càrrecs de la Comissió Coordinadora, seguirà una altra votació per elegir el/s càrrec/s vacants d'aquest òrgan. La votació serà secreta i sortiran electes els/les afiliats/des que obtinguin més vots d'entre els/les candidats/es que es presentin.

La secció sindical d'acció determinada (SSAD).

Article 19. S'entén per acció determinada la que es desenvolupa sindicalment en funció de programes concrets, d'activitats puntuals i de temàtiques o polítiques específiques. És el cas de l'acció sindical en el si de col·legis professionals, d'entitats culturals o de qualsevol altre tipus, o entorn de cicles formatius reglats o no i de programes docents concertats o propis, així com de tota mena de projectes fotogràfics i

audiovisuals, socials, solidaris, editorials, creatius, documentals, periodístics i fotoperiodístics, expositius, arxivístics, transfronterers, de memòria històrica i d'igualtat de gènere, i també per a l'elaboració d'estudis, propostes legislatives i en més en general de models contractuals o normatius de la feina, i de qualsevol altre tipus referit a l'àmbit professional, tècnic, nacional i de classe del Sindicat de la Imatge UPIFC.

Article 19.1 a). La secció sindical d'acció determinada (SSAD) es constitueix per acord del Consell Directiu a partir d'un programa proposat per un mínim de 5 afiliats/des.

b) El programa descriurà els objectius, el termini i mitjans necessaris per aconseguir-los, la previsió i gestió pressupostàries inclusivament la de fonts de finançament externes si n'hi haguera, així com els requisits d'incorporació per d'altres membres del Sindicat que vulguin participar-hi. Si la SSAD és oberta a la participació de persones adherides la votació dels temes interns del Sindicat serà restringida a les persones afiliades.

Article 19.2. Els/les afiliats/des i eventualment les persones adherides que vulguin participar en una SSAD ho faran avinent al secretari/a d'Organització, que ho traslladarà al delegat/da de la secció el/la qual haurà de pronunciar-se justificadament en cas de negativa. En cas de controvèrsia es passarà el contenciós a la Comissió de Garanties.

Article 19.3. La vigència organitzativa de la secció sindical d'acció determinada serà el termini fixat per l'assoliment dels objectius del seu programa, amb un màxim de 2 anys transcorreguts els quals haurà de renovar-se el mandat o dissoldre's.

Article 19.4. L'acte de constitució de la secció sindical d'acció determinada es farà en assemblea de les persones afiliades i eventualment de les persones adherides que hi estiguin adscrites. L'assemblea constitutiva de la secció sindical serà convocada pel secretari/a d'organització i presidida per membre/s de la Comissió Executiva.

Article 19.5. Una secció sindical constituïda d'acció determinada es pot dissoldre:

- a) per extinció del període fixat en l'acta de constitució per d'un màxim de 2 anys, llevat que estigui en curs la petició al Consell Directiu de renovar-ne la vigència.
- b) Per acord de l'assemblea de secció, que serà comunicat per escrit al Secretari/a d'Organització, al President/a de la Comissió de Garanties i al Secretari/a d'Actes.
- c) Per baixes que redueixin a menys de 5 el nombre de persones adscrites.
- d) si el Consell Directiu constata la inviabilitat sobrevinguda del projecte.
- e) en el cas d'incompliment reiterat dels terminis i procediments que els Estatuts estableixen. S'entén per reiteració que persisteixi/n la/es irregularitat/s després que la Comissió Executiva o la Comissió de Garanties hagi instat a reconduir-la/es.

Article 19.6. Llevat del previst als punts a), b) i c) de l'article anterior, que es procedeix automàtic, per a dissoldre el Consell Directiu una secció sindical d'acció determinada caldrà que en el moment de prendre l'acord compti com a mínim amb la presència de 2/3 dels seus membres. L'acord serà motivat i notificat als integrants de la secció sindical dissolta i a la Comissió de Garanties.

L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada

Article 19.7. L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada està formada per tots els seus membres. Els acords es prenen per majoria simple i obliguen igualment a presents i absents. Si la SSAD està composta per persones afiliades i adherides, la votació dels assumptes interns del Sindicat serà restringida als afiliats/des.

Article 19.8 a). L'assemblea de secció sindical d'acció determinada es reunirà a convocatòria del delegat/da com a mínim un cop cada dos mesos i tantes vegades com requereixi el desenvolupament del seu programa i la dinàmica organitzativa general del Sindicat.

b) La convocatòria inclourà el dia, lloc i hora de la reunió, així com l'ordre del dia, i es farà avinent als membres de la SSAD, al secretari/a

d'Organització del Sindicat i al President/a de la Comissió de Garanties amb una antelació mínima d'una setmana.

c) L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada també es podrà reunir excepcionalment a convocatòria de la Comissió Executiva o de la Comissió de Garanties. En aquests supòsits serà presidida per l'òrgan que l'hagi convocat i no tindran dret a vot els membres d'aquests òrgans que no estiguin adscrits/es a la SSAD.

d) L'assemblea de la secció sindical d'acció determinada començarà vàlidament en primera convocatòria a l'hora assenyalada si assisteixen la meitat més 1 dels seus membres, i deu minuts més tard en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre que assisteixi.

e) De l'assemblea de secció sindical d'acció determinada se n'aixecarà acta, signada per qui l'hagi presidit i un/a afiliat/da elegit/da a tal fi en el decurs de l'acte. L'acta serà tramesa al secretari/a d'Organització, el/la qual n'informarà al conjunt del Consell Directiu per tal d'avaluar la marxa del projecte. Aquest punt s'inclourà en l'Ordre del Dia de la següent reunió del Consell Directiu i l'acta de l'assemblea de la SSAD s'incorporarà com annex de l'acta de la reunió de l'òrgan de govern Directiu que hagi valorat el tema.

El/la delegat/da de la secció sindical d'acció determinada (SSAD)

Article 19.9. L'assemblea de constitució o de renovació d'una secció sindical d'acció determinada elegirà d'entre els seus membres un/a delegat/da que ha de ser necessàriament un/a afiliat/da en el supòsit que la SSAD també inclogui persones adherides. En cas de presentar-se candidat/a a delegat/da més d'un afiliat/da, l'elecció és farà per votació secreta de tots els membres de la SSAD, inclusivament de les persones adherides si n'hi hagueren.

Article 19.10. El/la delegat/da de la secció d'acció determinada té la funció principal d'impulsar les tasques per acomplir el programa de la secció, i de coordinar l'activitat a fi d'aconseguir un bon funcionament de la vida sindical i dels serveis i prestacions als membres de la SSAD.

Article 19.11. La SSAD pot engegar iniciatives per autofinançar-se. Si l'activitat de la SSAD comporta ingressos o despeses al Sindicat, el/la

delegat/da de la secció s'atendrà a les indicacions del secretari/a de Finances per a passar comptes en el temps i forma que s'escaigui.

Article 19.12 a). El /la delegat/da de la secció sindical d'acció determinada s'incorpora automàticament al Consell Directiu amb veu i vot en tots els assumptes, i tindrà la condició de vocal d'aquest òrgan mentre conservi la representació de la SSAD amb independència del termini i del procediment de renovació de càrrecs de la Conferència.

b) Si coincideix en el/la delegat/da de la SSAD la representació d'altres seccions sindicals constituïdes, o si forma part del Consell Directiu per elecció de la Conferència, el seu vot en el Consell Directiu comptarà doble (x2).

c) El/la delegat/da podrà ser substituït/da puntualment en reunions del Consell Directiu per un/a altre/a afiliat/da de la secció sindical d'acció determinada, no pas per una persona adherida. El/la delegat/da sindical ho farà avinent al secretari/a d'Organització i el/la substituït/a intervindrà amb veu i vot simple (x 1) en tots els assumptes de la reunió concreta.

Revocació del delegat/da de la SSAD

Article 19.13 a). El/la delegat/da pot ser revocat/da per majoria simple de l'assemblea de la SSAD, sempre que la proposta de revocació consti a l'ordre del dia.

b) La revocació del delegat/da comporta la baixa automàtica en el Consell Directiu pel que fa a la representació de la secció sindical d'acció determinada.

Article 19.14. Un 20% d'afiliats/des inscrits/es a la SSAD, o un mínim del 30% del total d'adscrits/es en el cas que la SSAD inclogui persones adherides, poden demanar per escrit que s'inclogui la petició de revocació del delegat/da en l'Ordre del Dia de l'assemblea. L'escrit de petició s'adreçarà signat al delegat/da, al secretari/a d'organització i a la Comissió de Garanties.

.....

El Consell Directiu

Article 20. El Consell Directiu és l'òrgan superior de direcció, representació, gestió i administració del Sindicat. El mandat dels seus membres electes per la Conferència s'estén des de la presa de possessió dels càrrecs fins la data del tancament fiscal legalment establert per a l'exercici vençut del quart any natural des que foren elegits/des. El Consell Directiu cessant queda en funcions fins la presa de possessió de la candidatura electa.

Article 20.1. El Consell Directiu està format per:

- el/la secretari/a General.
- Un mínim de 4 i un màxim de 7 vocals electes per la Conferència
- els/les vocals delegats/des de les seccions sindicals constituïdes.
- Un màxim de 5 portaveus de lliure nominació adscrits/es amb veu i sense vot.

Article 20.2 a). A proposta del secretari/a general, el Consell Directiu té la potestat d'organitzar i distribuir el seu treball mitjançant les secretaries que s'estimi necessàries. En la primera reunió d'aquest òrgan després de la presa de possessió de càrrecs s'han de cobrir necessàriament les següents secretaries bàsiques:

- Secretari/a d'Organització
- Secretari/a Tècnic/a
- Secretari/a d'Actes
- Secretari/a de Finances

Aquests quatre càrrecs han de recaure en vocals electes per la Conferència, podent acumular-se un màxim de dues secretaries en una mateixa persona.

Del nomenament d'aquests càrrecs se'n donarà constància al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

b) Si alguna/es de les quatre secretaries bàsiques (Organització, Tècnica, Finances, Actes) queden vacants per circumstàncies sobrevingudes -tals com dimissions, defuncions o d'altres impossibilitats materials d'exercir-les- recauran temporalment en el/la secretari/a general per un període màxim de dos mesos.

Si no es cobreix/en el/s càrrecs vacants en aquest termini, el/la secretari/a general ho farà avinent a la Comissió de Garanties per tal que convoqui eleccions anticipades en el temps i forma que s'escaigui. Si no es produeix aquesta comunicació del secretari/a general un cop exhaurit el termini de dos mesos sense cobrir els càrrecs vacants, la Comissió de Garanties actuarà d'ofici. En aquest supòsit, les minuts d'honoraris i qualsevol altra despesa per assessorament i/o accions legals que la Comissió de Garanties pugui emprendre per aquest motiu seran a nom i càrrec del Sindicat, i si per raons operatives calgués avançar-ne particularment els imports aquests serien sempre i en tot cas reemborsables.

Article 20.3. El Consell Directiu es reunirà a convocatòria del secretari/a General, del secretari/a d'Organització o d'un terç dels seus membres, sempre que els assumptes ho requereixin i com a mínim cada dos mesos.

Article 20.4. Per enriquir el debat, el Consell Directiu pot convidar a les seves reunions persones expertes, afiliades o no, que hi participen amb veu però no amb vot. L'acta recollirà, si s'escau, una síntesi de les aportacions dels convidats/des.

Article 20.5 a). El Consell Directiu deliberarà vàlidament en primera convocatòria si estan presents la majoria dels seus membres; i en segona convocatòria, que serà un quart d'hora després, sigui quin sigui el nombre que assisteixi.

b) Exceptuant-ne els supòsits expressament previstos en els presents Estatuts, el Consell Directiu prendrà vàlidament tots els seus acords per majoria simple.

c) En cas d'empat en qualsevol votació el/la secretari/a General té vot de qualitat, així com també el/la secretari/a d'organització quan substitueixi expressament al secretari/a general.

Article 20.6. Les deliberacions, votacions i acords del Consell Directiu es recolliran en actes signades per qui hagi actuat de secretari/a, amb el vist i plau del secretari/a general.

Article 20.7. El Consell Directiu té la facultat de representar, dirigir, administrar i gestionar l'organització per al compliment de les seves finalitats, i en particular i no exhaustiva de:

- Impulsar el compliment dels acords i orientacions de la Conferència i de totes les reunions i assemblees, així com tutelar reglamentàriament l'activitat sindical de les seccions constituïdes.
- Proposar resolucions, plans d'actuació i programes i donar compte del seu compliment.
- Establir l'import de la quota d'ingrés, així com la seva eventual reducció o exempció temporal en determinats àmbits per tal d'afavorir-ne l'afiliació.
- Fixar quotes periòdiques especials reduïdes per a grups d'afiliació específics (tals com aturats, jubilats, amb residència estable o prolongada fora de Catalunya, etc), i aprovar-ne reglamentàriament els requisits i la temporalitat així com eventuais reduccions i/o exempcions.
- Variar provisionalment la quota general periòdica establerta en l'article 33.1 d), tant en el sentit d'augmentar-la com de reduir-la o suspendre'n l'aplicació, en circumstàncies extraordinàries que es faran constar en acta igualment que la temporalitat de l'acord.
- Aprovar la derrama anual ordinària i proposar derrames extraordinàries.
- Presentar a la Conferència l'informe econòmic i de gestió, així com memòries d'activitat i tota mena de ponències i documents que contribueixin al debat.
- Proposar a la Conferència resolucions sobre qualsevol tema.
- Elaborar i aprovar el Pressupost, acordar els cobraments i pagaments d'acord amb les previsions pressupostàries i aprovar les liquidacions comptables.
- Dirigir i controlar el normal funcionament dels serveis i establir carències de les prestacions en funció de les quotes especials reduïdes, l'impagament de derrames o les sancions greus i molt greus segons els estatuts estableixen.

Pel que fa a la prestació de serveis concertats en virtut de protocols de col·laboració mútua amb altres sindicats i/o

entitats, regeixen les normes, condicions i carències dels protocols respectius.

- Resoldre les peticions, expedients i recursos que se li adrecin.
- Controlar el cens d'afiliats/des i de les persones adherides.
- Signar protocols i/o convenis de col·laboració amb administracions, empreses i entitats públiques o privades, i altres sindicats i organitzacions de tota mena que contribueixin als objectius socials.
- Realitzar informes i estudis d'interès dels afiliats/des i les diferents seccions.
- Concretament referit a la formació: elaborar, adoptar, concertar, compartir i/o franquiciar programes docents i cicles formatius de qualsevol de les especialitats de l'àmbit d'afiliació del Sindicat, reglades o no, per tal d'impartir-los en instal·lacions pròpies o alienes.
- Concertar tota mena de serveis i/o contractar personal tècnic necessari per al funcionament de l'administració i les prestacions del Sindicat d'acord amb la disposició pressupostària.
- Signar protocols de col·laboració i acords amb d'altres organitzacions de treballadors/es per a la participació en les eleccions sindicals, prèvia consulta a les seccions sindicals d'empresa constituïdes.
- Autoritzar iniciatives econòmiques de caràcter mercantil i activitats coherents amb el projecte sindical i les previsions pressupostàries.
- Nomenar i revocar els/les qui formin part dels consells d'administració de les societats i dels patronats que el Sindicat participi.
- Acordar les sancions disciplinàries per infraccions dels estatuts d'afiliats/des, exceptuant-ne la baixa en l'afiliació per impagament acumulat de contribucions econòmiques que es procedeix automàtic.
- Promoure i dirigir comissions de treball en línia amb els objectius socials; particularment i no exhaustiva pel que fa a les polítiques

públiques culturals, fiscals, de seguretat social, d'accés a l'ofici i de formació i reciclatge, assistencials i de qualsevol altra mena, així com per l'establiment de barems per a peritatges judicials, recomanació de mètodes de càlcul per a la remuneració justa de la força de treball i la cessió de drets de propietat intel·lectual, models i condicions contractuals, plataformes reivindicatives per a convenis col·lectius, acords d'interès professional i qualsevol altre tipus de negociació individual o col·lectiva.

- Aprovar les propostes de les comissions de treball i/o sotmetre-les a ratificació assembleària.
- Proposar la reforma d'estatuts i elaborar la ponència dels documents d'orientació sindical i dels reglaments que se sotmetin a debat.
- El nomenament d'afiliats/des honoraris/es, així com aprovar-ne l'exempció de les contribucions econòmiques.
- Portar el control reglamentari de les acreditacions, i presentarles i/o protocolitzar-les davant d'organismes oficials i de tota mena convenients o necessaris, així com engegar accions administratives i/o judicials per tal de recuperar les acreditacions no retornades.
- nomenar/revocar un màxim de 5 portaveus segons s'estableix a l'article 26.
- A proposta del secretari/a General, acordar per majoria simple la reglamentària destitució dels vocals del Consell Directiu electes per la Conferència que no assisteixin reiteradament i injustificada a les reunions que se'ls convoqui.
- Nomenar i revocar els/les afiliats/des i/o experts/es que representin el Sindicat en tota mena d'organismes.
- Aprovar els elements identificatius i acreditatius del Sindicat i regular-los, podent establir acords amb altres entitats i/o amb l'administració pública pel que fa a acreditacions compartides d'acord amb l'article 9 d'aquests estatuts.
- Regular la participació i representació de les persones adherides.
- Aprovar i dissoldre seccions sindicals com disposen els estatuts.

- Modificar l'àmbit de les seccions sindicals d'àmbit professional i/o territorial d'acord amb els articles 18.1 a) b) c).
- Ampliar la Comisió Executiva com està regulat a l'article 27.2

El/la secretari/a general

Article 21. El/la secretari/a general és l'afiliat/da que ha encapçalat la candidatura al Consell Directiu electa per la Conferència i ostenta la màxima representació individual del Sindicat. El seu mandat s'estén, conjuntament amb la resta de membres electes per la Conferència Ordinària, des de la data de la presa de possessió del càrrecs fins la data legal establerta per al tancament fiscal de l'exercici vençut en el quart any natural des que fou electe l'òrgan de govern per la Conferència.

El/la secretari/a general presideix el Consell Directiu i la Comissió Executiva.

En cas d'absència temporal, el/la secretari/a general és substituït/da en les seves funcions pel secretari/a d'organització sense més protocol, i en cas de baixa per qualsevol motiu de forma reglamentada.

Article 21.1. Són atribucions del secretari/a general:

a) Presidir i dirigir els debats del Consell Directiu i de la Comissió Executiva, establint els torns a favor i en contra i els de rèplica, amb facultats per a donar per suficientment debatut qualsevol dels assumptes i decidir-ne el pas a la votació. En cas d'empat, el/la secretari/a General té vot de qualitat.

b) Proposar al Consell Directiu el nomenament d'entre els seus membres, dels càrrecs de secretari/a d'actes, secretari/a de finances, secretari/a d'organització i secretari/a tècnic/a, i d'altres secretaries que s'estimi necessàries.

c) Sota el principi de direcció col·legiada, representar legalment i pública al Sindicat amb expressos facultats per a constituir societats, promoure la constitució d'associacions i fundacions, comprar i vendre béns mobles i immobles i decidir-ne l'administració en els termes més amplis; fer tota mena d'operacions mercantils,

financeres i comercials; sol·licitar o acceptar crèdits; reconèixer deutes; concedir i rebre préstecs, avalar i fer de fiador, pagar i cobrar quantitats, hipotecar, autoritzar traspassos i cobrar-ne la participació legal; operar amb caixes oficials, caixes d'estalvi i bancs, incloent-hi el d'Espanya i les seves sucursals; obrir i cancel·lar comptes i llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit; girar, acceptar, avalar, endossar, cobrar, intervenir i negociar lletres de canvi i altres efectes; instar actes notarials de tota mena; comparèixer davant centres i organismes de l'Estat, província i municipis, jutges, tribunals, fiscalies, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i instar-hi; seguir i acabar com actor/a, demandat/da, o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, governatius, laborals i eclesiàstics, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevant-ne peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs, fins i tot de cassació; i prestar, quan calgui, la ratificació personal. També té facultats per atorgar poders generals per a plets, especials per interposar querelles, absoldre posicions, o els que siguin necessaris per exercir qualsevol tipus d'acció en nom del Sindicat.

d) Presentar l'informe de gestió a la Conferència, que inclourà l'estat de comptes, així com presentar les ponències d'orientació sindical i tota mena de propostes. El/la secretari/a general podrà delegar l'exposició dels assumptes organitzatius i polítics en altres membres del Consell Directiu, així com delegar l'exposició dels assumptes tècnics en tècnics/ques.

e) Signar les actes de les reunions que hi participi.

f) Proposar al Consell Directiu l'ampliació de la Comissió Executiva i el nomenament de portaveus en la forma reglamentada a l'article 26.

g) Proposar al Consell Directiu la destitució reglamentària de vocals electes per la Conferència per motiu de reiterada inassistència injustificada a les reunions que se'ls convoqui.

S'entén per reiteració l'absència a 4 reunions consecutives o a 7 d'alternes convocades reglamentàriament en el decurs d'un any.

S'entenen justificats els motius de feina, salut pròpia o en primer grau de parentiu i circumstàncies familiars greus d'altra mena ineludible, citacions judicials o administratives, coincidència amb altres reunions

sindicals convocades i/o disfuncions del transport públic que se'n depengui, circumstàncies que s'hauran de comunicar abans o no més tard de 48 hores que es produeixin.

h) Proposar al Consell Directiu el nomenament i la revocació del/s representant/s del Sindicat en coordinadores, plataformes, meses sectorials i de qualsevol altre tipus i abast, així com en els patronats de les fundacions i tota mena d'organismes públics i privats que el sindicat participi.

i) Donar vist i plau a les peticions d'informació econòmica i d'accès a les actes.

j) Totes les atribucions del/s representant/s del Sindicat en els patronats de les fundacions i tota mena d'organismes públics i privats que el Sindicat participi, així com les específicament atribuïdes en els presents estatuts a les secretaries d'organització, tècnica i de finances.

El/la secretari/a d'organització

Article 22. Les funcions del secretari/a d'organització són directives i de representació del Sindicat, així com logístiques generals i de coordinació de l'activitat sindical organitzativa, administrativa i política quotidianes.

Article 22.1. Són competències i atribucions del secretari/a d'organització, més concretament i no exhaustiva:

a) La substitució del secretari/a general per delegació o per impossibilitat accidental. Si la substitució és per una determinada reunió del Consell Directiu, en cas d'empat el seu vot és de qualitat.

b) L'expedició d'avals, acreditacions i certificacions.

c) La coordinació i supervisió de les diferents àrees tècniques del Sindicat, com són els serveis jurídics, comptables, fiscals, administratius i d'activitat econòmica si n'hi haguera.

d) Instar actes notarials de tota mena, inclusivament l'atorgament de poders generals per a plets i especials per interposar querelles, absoldre posicions, o els que siguin necessaris per exercir qualsevol tipus d'acció en nom del Sindicat; comparèixer davant centres i organismes de l'Estat, província i municipis, jutges, tribunals, fiscalies,

delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i instar-hi; seguir i acabar com actor/a, demandat/da, o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, governatius, laborals i eclesiàstics, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevant-ne peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs, fins i tot de cassació; i prestar, quan calgui, la ratificació personal.

e) Fixar l'ordre del dia i convocar les reunions del Consell Directiu, d'acord amb el/la secretari/a general.

f) Convocar eleccions per renovar la Comissió de Garanties en el termini reglamentari.

g) Redactar peticions, documents de prec, de queixa i de qualsevol altre tipus, i entrar-los a Registre.

h) Fer pagaments, estendre rebuts i signar tota mena de gestions administratives.

i) Assumir totes les funcions i prerrogatives del secretari/a general si aquest cursa baixa per qualsevol motiu quatre o menys mesos abans de la fi del seu mandat.

j) Convocar reunions i assemblees de tots els òrgans del Sindicat tret de la Comissió de Garanties, i participar per iniciativa pròpia en les reunions de qualsevol òrgan amb veu i sense vot si no hi està adscrit/a.

k) La direcció de la política comunicativa general del Sindicat i per defecte de les publicacions en qualsevol suport en el cas de no haver-hi assignada una secretaria específica.

l) La recepció i emissió de certificacions postals i de tota mena de correspondència convencional o administrativa, així com també en suport electrònic.

m) La interlocució organitzativa amb altres sindicats.

n) L'elaboració i interposició de recursos de reposició, d'alçada i contenciosos.

o) La redacció i implementació de tota classe de documents necessaris per a l'activitat sindical, tals com formularis d'ingrés, d'aval, certificacions, autoritzacions, cessions, models contractuals, etc.

p) La redacció i tramesa de requeriments i reclamacions de tota mena corporativa i individual dels afiliats/des.

q) L'accés no restringit a tota la documentació del Sindicat.

r) L'accés i la gestió no restringida de les bases de dades.

s) La relació institucional amb organitzacions professionals, polítiques, veïnals, docents, ONG's, col·legials, grups parlamentaris i municipals, i de qualsevol altra mena, nacionals o estrangeres.

t) Totes les que li siguin atribuïdes pel Consell Directiu o delegades pel secretari/a General.

El/la secretari/a tècnic/a

Article 23. El/la secretari/a tècnic/a té responsabilitat general en la quotidianitat administrativa del Sindicat, i específica sobre la infraestructura i la funcionalitat operativa dels serveis i de l'oficina presencial o telemàtica.

Més en concret i no exhaustiva, són atribucions del secretari/a tècnic/a:

a) L'accés, manteniment i gestió de les bases de dades.

b) L'accés sense restriccions a tota la documentació del Sindicat, classificada o no, inclusivament la comptable.

c) La gestió d'altres i baixes de l'afiliació i de les persones adherides, i l'actualització del cens.

d) L'expedició d'aval, acreditacions i certificacions.

e) Supervisar la documentació requerida per a l'aplicació de quotes reduïdes i de qualsevol altre tipus.

f) La tramitació de les sol·licituds de carnets de la Federació Internacional de Periodistes (FIP) per afiliats/des.

g) El funcionament de l'administració i els serveis.

h) La coordinació de les diferents àrees tècniques del Sindicat, com són els serveis jurídics, comptables, fiscals, administratius i d'activitat econòmica si n'hi haguera.

- i)** La recepció, gestió i tramesa de certificacions postals i de tota mena de correspondència convencional o administrativa, així com també en suport electrònic.
- j)** La implementació de tota classe de documents necessaris per a l'activitat administrativa i sindical, tals com formularis d'ingrés, d'aval, certificacions, autoritzacions, cessions, models contractuals, etc.
- k)** La redacció i emissió de requeriments i d'escrits de petició, de prec, de queixa i de qualsevol mena de reclamació corporativa, així com també individual relativa a la feina dels afiliats/des.
- l)** Fer pagaments, estendre rebuts i signar tota mena de gestions administratives.
- m)** Entrar escrits a Registre.
- n)** La reclamació d'impagats de quotes i derrames de l'afiliació, així com la reclamació d'impagats externs de qualsevol mena.
- o)** La reclamació d'acreditacions no retornades
- p)** La custòdia del Llibre de Registre d'afiliats/des i de persones adherides.
- q)** Representar al Sindicat en tota mena d'actes, per delegació de la Comissió Executiva.
- r)** Fer el timbrat d'autenticació de les actes a petició de la persona responsable de l'òrgan sindical emissor.
- s)** Qualsevol altra encomanada pel secretari/a General, o el/la secretari/a d'Organització, o el Consell Directiu o la Comissió Executiva.

El/la secretari/a d'actes

Article 24. Són atribucions del secretari/a d'actes:

- a)** Aixecar l'acta de les reunions del Consell Directiu i gestionar-ne la presentació d'esmenes i l'aprovació, signatura i timbrat d'autenticació reglamentàris.
- b)** Custodiar i enquadrar el Llibre d'Actes unificat de tots els òrgans sindicals llevat de la Comissió de Garanties.

- c) Expedir certificacions.
- d) Entrar documents a Registre.
- e) incorporar al Llibre d'Actes les dels òrgans del Sindicat que els estatuts determinen.
- f) atendre amb el vist i plau del secretari/a general l'accès reglamentat a les actes.

El/la secretari/a de finances

Article 25. Són funcions del secretari/a de finances:

- a) Custodiar el patrimoni del Sindicat, que inclou el de totes les seccions que la integren.
- b) Assegurar la gestió professional de la comptabilitat del Sindicat i el compliment de les obligacions tributàries.
- c) Signar en conformitat el balanç i la liquidació del pressupost anual.
- d) Elaborar el projecte de pressupost anual, que inclourà el de les seccions sindicals constituïdes si n'hi haguera.
- e) Assegurar la logística administrativa necessària per signar els rebuts dels ingressos i fer efectius els pagaments acordats, emetre factures i eventualment reclamar-les, així com per al compliment de les obligacions tributàries.
- f) atendre l'accès reglamentat a la informació econòmica com s'estableix a l'article **11 n)**, amb el vist i plau del secretari/a general.
- g) Les que es derivin convencionalment o burocràtica de la responsabilitat atribuïda, o li siguin encomanades pel Consell Directiu o per la Comissió Executiva.

El/la portaveu

Article 26. El/la portaveu és un càrrec de confiança que s'aprova i es revoca a proposta del secretari/a General per majoria simple del Consell

Directiu. El càrrec pot recaure en afiliats/des o en altres professionals externs experts/es en comunicació i/o d'altres disciplines.

Article 26.1. El/la portaveu actua l'àmbit professional i/o geogràfic determinat pel Consell Directiu i amb facultats delegades.

Article 26.2 a). El/la portaveu té la funció principal d'expressar el posicionament públic oficial del Consell Directiu en assumptes generals del sindicat, sense perjudici de l'expressió de les seccions sindicals constituïdes que coincideixin en l'àmbit.

b) El/la portaveu també representa un enllaç de proximitat amb les persones afiliades i adherides de l'àmbit.

Article 26.3 a) El/la portaveu s'incorpora al Consell Directiu i/o a la Comissió Executiva com adscrit/a sense dret a vot si no es delegat/da d'una secció sindical constituïda o vocal electe per la Conferència.

b) El Consell Directiu podrà nomenar fins un màxim de 5 portaveus per al conjunt dels àmbits.

Article 26.4. Les facultats atribuïdes als portaveus són revocables en qualsevol moment pel Consell Directiu i el càrrec caduca per defecte amb la fi del mandat de l'òrgan de govern que el nomena. Igualment l'adscripció a l'òrgan de govern contemplada en l'article anterior.

La Comissió Executiva

Article 27.1. La Comissió Executiva és l'òrgan que delibera, decideix i actua entre les reunions del Consell Directiu i respon de la seva gestió davant d'aquest.

Article 27.2. La Comissió Executiva està composta necessàriament com a mínim pel secretari/a general, el/la secretari/a d'organització i el/la secretari/a tècnic/a, podent ampliar-se a proposta del secretari/a general amb altres membres del Consell Directiu, siguin delegats/des de les seccions sindicals constituïdes o vocals electes per la Conferència, com també incorporant un màxim de 5 portaveus adscrits/es segons s'estableix a l'article 26 i sucesius.

Article 27.3 a). La Comissió Executiva està coordinada i presidida pel secretari/a general o pel secretari/a d'organització en la seva absència.

c) La Comissió Executiva manté l'agilitat de contacte necessària entre els seus membres per assegurar la gestió i direcció quotidianes, i es reuneix presencialment, telefònica o telemàtica sempre que els assumptes ho requereixen.

b) La Comissió Executiva pren els seus acords per majoria simple dels seus membres amb dret a vot. En cas d'empat el vot del secretari/a general és de qualitat.

Article 27.4. Atès que la tasca de la Comissió Executiva consisteix en la gestió organitzativa ininterrompuda del dia a dia del Sindicat, queda al seu criteri funcional aixecar o no acta de la seva operativa.

Article 27.5. Les accions empreses per la Comissió Executiva s'incorporen com a punts de l'ordre del dia de la següent reunió del Consell Directiu que es faci; així com la vida sindical de les seccions constituïdes, les actes de les quals s'inclouran com a documents annexes a l'acta de la reunió del Consell Directiu que ho tracti.

.....

LA CONFERÈNCIA

Article 28. La Conferència és el màxim òrgan deliberant i decisor del Sindicat amb potestat de prendre acords per a la representació, gestió i defensa dels interessos de l'organització i dels seus membres de la manera més àmplia.

Article 28.1. Els acords i decisions de la Conferència obliguen a tots i a totes, inclusivament els/les absents, sense perjudici del dret a expressar les discrepàncies a títol personal.

Article 28.2. Són funcions generals de la Conferència:

a) Conèixer, examinar, debatre i aprovar o no les propostes que li sotmeti l'òrgan convocant dins de les seves atribucions.

b) Determinar l'orientació político-sindical de l'organització i aprovar resolucions, plans d'actuació i programes.

c) Conèixer l'activitat dels òrgans de direcció i de les comissions de treball i proposar i aprovar iniciatives.

Article 28.3 a) La Conferència està composta pels afiliats/des en el nombre i proporció que s'estableix per cada modalitat en aquests estatuts, els/les quals tenen la condició de delegats/des.

b) En qualsevol cas, sempre són delegats/des naturals tots/es els/les afiliats/des que tinguin qualsevol càrrec de representació sindical en el moment de la convocatòria, inclusivament els/les delegats/des de personal i membres dels comitès d'empresa.

c) Els/les qui s'afiliïn després de fer-se pública la convocatòria de la Conferència no hi poden concorre com electors ni com elegibles però poden participar-hi sense dret a vot si són convidats/des per la Comissió de Garanties.

Article 28.4. La Conferència, en qualsevol de les seves modalitats, és celebra a convocatòria de la Comissió de Garanties i està presidida per una Mesa composta per membres d'aquesta.

Article 28.5 a). Per a la convocatòria i celebració de la Conferència del Sindicat és indispensable que la Comissió de Garanties estigui plenament operativa en les seves funcions.

b) Si la Comissió de Garanties està en procés electoral per qualsevol circumstància, es prioritzarà la resolució d'aquest previ a la convocatòria i celebració de la Conferència, quedant anul·lada la convocatòria de Conferència així com els terminis que hi podessin haver en curs al respecte. La nova Comissió de Garanties electa convocarà la Conferència amb el procediment i terminis que aquests estatuts estableixen.

Article 28.6. El Consell Directiu està obligat a donar a la Comissió de Garanties l'assistència operativa tècnica i logística que calgui per a la convocatòria i celebració de la Conferència, i en particular pel que fa a la gestió de la base de dades i la tramesa de comunicacions a l'afiliació, la concertació o contractació de serveis per al sufragi electrònic si n'hi haguera, així com l'habilitació del lloc de celebració de la/es sessions presencials i per a l'ubicació física de la Mesa en les sessions telemàtiques.

Article 28.7. La Conferència pren els acords per majoria simple, llevat dels casos que els estatuts determinen expressament un altre criteri.

Article 28.8. Llevat de l'elecció del Consell Directiu expressament regulada per sufragi secret en aquests estatuts, totes les altres votacions de la Conferència són a mà alçada, però es faran secretes a proposta de la Mesa o d'un mínim del 10% de delegats/des assistents a l'acte.

Article 28.9 a). La Mesa de la Conferència està presidida pel membre de més antiguitat d'afiliació dels qui la componguin i es dotarà d'un secretari/a.

b) La Mesa dirigirà els debats de l'ordre del dia i d'altres que s'admetin, proposarà resolucions per pròpia iniciativa o dels delegats/des, presidirà les votacions, realitzarà els escrutinis, resoldrà qualsevol reclamació que se li presenti i prendrà les mesures adequades per al millor desenvolupament de l'acte en funció de qualsevol imprevist que sorgeixi, i aixecarà i signarà l'acta de la Conferència.

Article 28.10. La Conferència quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si assisteixen la meitat més un dels delegats/des amb dret a vot; i en segona convocatòria un quart d'hora més tard sigui quin sigui el nombre d'afiliats/des amb dret a vot que assisteixi.

Article 28.11. La Conferència del Sindicat pot ser Ordinària o Extraordinària, es pot desenvolupar en el decurs d'una o varies sessions, i es pot celebrar presencial, telemàtica o mixta d'ambdues modalitats.

a) Si la Conferència és presencial en la seva totalitat o alguna/es de les sessions, mitja hora abans d'iniciar-se l'acte s'establirà en el lloc de celebració una Mesa d'acreditacions sota la responsabilitat de la Comissió de Garanties.

b) Si la Conferència és telemàtica en la seva totalitat o alguna/es de les sessions, es verificaran les acreditacions dels delegats/des com reglamenti la Comissió de Garanties.

La Conferència Ordinària

Composició

Article 29. La Conferència Ordinària està composta pels delegats/des que reglementi en nombre i proporció la Comissió de Garanties, podent aquesta afegir-hi amb posterioritat fins un màxim del 10% de delegats/des de lliure nominació a fi de minorar desequilibris territorials i/o d'especialitat professional i/o de gènere.

En qualsevol cas, sempre tenen la condició de delegats/des naturals tots/es els/les delegats/des i altres membres de les Comissions directives de les seccions sindicals constituïdes, així com els/les delegats/des de personal i membres dels comitès d'empresa i la totalitat del Consell Directiu i de la Comissió de Garanties.

Per defecte, la Conferència Ordinària està composta per tota l'afiliació en el moment de la convocatòria. El/les afiliats/des que assisteixin tindran consideració de delegats/des.

Funcions

Article 29.1. La Conferència Ordinària té les següents funcions específiques:

- a) Examinar, debatre, i aprovar o no l'informe de gestió del Consell Directiu cessant, que inclourà el balanç de la gestió econòmica del seu mandat.
- b) Renovar els càrrecs de secretari/a general i les vocalies del Consell Directiu d'elecció general i directa per la Conferència.
- c) Debatre i aprovar o no les mocions que li siguin sotmeses.

Procediments, infraestructura i terminis de la convocatòria

Article 29.2. El Consell Directiu comunicarà a la Comissió de Garanties el tancament comptable de l'exercici vençut en el quart any natural del mandat i restarà en funcions fins la presa de possessió dels nous càrrecs electes per la Conferència. Igualment en el supòsit de finalitzar el mandat de forma anticipada.

Article 29.3. Un cop exhaurit el mandat del Consell Directiu de forma natural o anticipada, la Comissió de Garanties li fixarà un termini per al lliurament dels informes de gestió i econòmic, així

com el temps i forma de lliurament del cens de persones electores i elegibles que ha d'incloure el detall dels afiliats/des adscrits/es a cada secció sindical i el llistat de tots els càrrecs de representació sindical inclusivament dels delegats/des de personal i membres dels comitès d'empresa si n'hi hagueren, amb les corresponents adreces electròniques de contacte.

Si transcorregut el termini fixat per la Comissió de Garanties el Consell Directiu en funcions no lliurés la documentació requerida o es fes palesa una manca de col·laboració manifesta, la Comissió de Garanties demanarà el balanç de la situació econòmica directament al servei comptable, posarà els fets en coneixement del Departament de Treball per si calgués establir-ne la tutela, i convocarà la Conferència Ordinària o si s'escau Extraordinària amb els mitjans que disposi.

Article 29.4. Quan la Comissió de Garanties disposi de la documentació i de la infraestructura necessàries, convocarà la Conferència Ordinària amb una antelació mínima de 45 dies naturals per a la primera de les sessions o única.

a) La convocatòria de Conferència Ordinària es transmetrà per correu electrònic a l'adreça que consti de cada afiliat/da i inclourà l'ordre del dia, la/es data/es i la modalitat presencial i/o telemàtica de la/es sessió/s, els documents a tractar i/o els corresponents enllaços, el Reglament de delegats/des, el termini i normativa per a la presentació de candidatures, i quantes altres indicacions s'escaiguin per al normal desenvolupament de la Conferència Ordinària tals com la verificació prèvia de les acreditacions dels delegats/des, el lloc físic i hora d'inici de la/es sessió/ns presencial/s si n'hi haguera/en i/o l'enllaç per a la/es sessió/ns telemàtica/ques si n'hi haguera/en, així com l'adreça de bústia electrònica de la Comissió de Garanties.

b) Els informes i ponències que se sotmetin a debat i votació de la Conferència Ordinària estaran físicament disponibles en el local social per a la consulta de l'afiliació des de set dies feiners abans de l'acte.

c) El cens electoral es podrà consultar pels afiliats/des en el local social del Sindicat, en visita concertada, acompanyada i tutelada pel secretari/a tècnic/a, però no se'n facilitarà còpia ni tampoc se n'autoritzarà la captació per mitjans manuals ni electrònics.

Procès electoral

Article 29.5. Amb la publicació de la convocatòria de Conferència Ordinària s'obre un termini mínim de 30 dies naturals per a presentar candidatures a secretari/a General i a les vocalies del Consell Directiu que són d'elecció per la Conferència.

a) Són elegibles tots/es els/les afiliats/des que estiguin al corrent de les contribucions econòmiques i que tinguin antiguitat mínima de 6 mesos en la data de publicació de la convocatòria.

b) Les candidatures es presentaran en llista tancada i necessàriament completa per al càrrec de secretari/a General i la totalitat de les vocalies d'elecció per la Conferència. La llista anirà encapçalada per l'afiliat/da que opti a secretari/a General i seguiran per ordre els/les candidats/es a les vocalies.

c) Opcionalment es poden afegir a la candidatura fins un màxim de 5 afiliats/des per a poder substituir en el decurs del mandat eventuais baixes de vocals electes de la mateixa candidatura.

Els/les candidats/es substituïts/es també han d'estar al corrent de les contribucions econòmiques i tenir una antiguitat d'afiliació d'un mínim de 6 mesos en la data de la convocatòria.

d) L'escrit de presentació de la candidatura s'adreçarà a la Comissió de Garanties fent-hi constar el nom i el número d'afiliació o de DNI o de NIE, de totes les persones que componguin la llista, inclusivament dels vocals substituïts/es si n'hi hagueren. No s'admeten malnoms, noms artístics ni pseudònims.

e) La renúncia abans de la votació de qualsevol candidat/a a les vocalies no implicarà la suspensió del procés electoral ni l'anul·lació de la candidatura, encara que quedi incompleta, sempre i quan en la llista afectada s'hi mantingui la candidatura de la persona que opta al càrrec de secretari/a General i almenys 4 candidats/es a les vocalies.

f) La renúncia abans de la votació d'un/a candidat/a a la Secretaria General comporta la retirada de tota la seva llista.

Article 29.6. Després de comprovar els requisits de totes les llistes electorals presentades, la Comissió de Garanties farà avinent a l'afiliació pels mitjans que disposi la proclamació de

les candidatures acceptades, així com els motius justificats de les refusades.

Article 29.7 a). Prèviament a la Conferència la Comissió de Garanties facilitarà iguals mitjans per a la difusió dels programes de totes les candidatures proclamades.

b) En el decurs de la Conferència i prèvia a la votació, la Mesa donarà la paraula als candidats/es a secretari/a General que disposaran del mateix temps per a defensar el seu programa.

Article 29.8. El vot serà lliure, secret, personal i directe, i el sufragi podrà ser presencial o telemàtic segons s'hagi reglamentat per la Comissió de Garanties.

Article 29.9. Si la votació és electrònica amb mitjans públics o contractats amb empreses especialitzades, el sufragi serà universal de tota l'afiliació amb dret a vot amb independència de l'assistència presencial o telemàtica dels delegats/des a la sessió concreta de la Conferència Ordinària que es faci el sufragi.

Article 29.10. Si la votació és presencial:

a) La mida, color i qualitat de les paperetes de votació seran d'iguals característiques per a totes les candidatures i les paperetes es dipositaran en urnes tancades dins d'un sobre d'iguals característiques.

b) Immediatament després de celebrada la votació, el President de la Mesa procedirà públicament al recompte de vots mitjançant la lectura en veu alta de les paperetes.

c) No es consideraran vàlides les paperetes que continguin inscripcions, dibuixos o comentaris de qualsevol mena.

Article 29.11. Resultarà electa integrament la candidatura més votada.

Article 29.12. La Comissió de Garanties farà avinent el resultat electoral al conjunt de l'afiliació amb els mitjans que disposi.

Presa de possessió de càrrecs

Article 29.13. El/la secretari general i vocals electes per la Conferència Ordinària prendran possessió dels seus càrrecs davant la Comissió de Garanties en el termini més breu possible.

a) La presa de possessió de càrrecs de l'equip directiu electe per la Conferència Ordinària comptarà amb l'assistència presencial i col·laborativa de l'anterior Comissió Executiva per al traspàs al nou òrgan de govern de tota la documentació i gestió del Sindicat, i en particular de la custòdia dels llibres d'actes, comptables, de registre d'afiliats/des i d'altres llibres administratius i legals exigibles, tota la correspondència i documentació oficial, contractual i d'assegurances, l'arxiu complet de la documentació interna i dels serveis propis i concertats, base/s de dades, titularitat dels comptes corrents, de l'Agència Tributària i de l'Agència de Protecció de Dades i de qualsevol altre organisme, claus d'accés al local social i al mobiliari d'oficina, equipament informàtic, mailing corporatiu, website i xarxes socials.

b) La Comissió de Garanties arbitrarà una operativa provisional pels assumptes que no es pugui transferir la titularitat de manera immediata a l'espera de tenir la certificació oficial dels nous càrrecs electes (signatura digital, comptes bancaris, Agència Tributària, Agència de Protecció de Dades, etc.).

c) La Comissió de Garanties aixecarà l'acta de la presa de possessió de càrrecs, la qual recollirà totes les al·legacions dels equips directius entrant i cessant. A més del president/a de la Comissió de Garanties i de qui actuï de secretari/a, l'acta també serà signada en conformitat pel nou/nova secretari/a general i el/la cessant.

Article 29.14. La Comissió de Garanties notificarà al Departament de Treball l'elecció i presa de possessió dels nous càrrecs electes, i en demanarà la certificació oficial.

La Conferència Extraordinària

Composició

Article 30. La Conferència Extraordinària està composta per la totalitat d'afiliats/des en el moment de la convocatòria.

a) Els/les absents podran delegar la seva representació en un/a altre/a afiliat/da que assisteixi i totes les delegacions de representació es recolliran en l'acta. Si un mateix afiliat/da n'acumula més de 10 es detallaran en l'acta per a deixar-ne constància de la representativitat però només comptarà 10 en les votacions que es facin.

b) Les delegacions de representació es faran arribar per correu postal o electrònic a la Comissió de Garanties fins el dia abans de celebració de la Conferència Extraordinària, fent-hi constar el nom i número d'afiliació o DNI, o NIE o passaport de la persona que delega, així com el nom de l'afiliat/da a qui es delega. No s'admeten malnoms, noms artístics ni pseudònims.

c) La Comissió de Garanties validarà les delegacions de vot que consideri acreditades.

Funcions

Article 30.1. Són funcions generals de la Conferència Extraordinària:

a) aprovar o no la modificació dels estatuts.

b) aprovar o no la integració orgànica o la federació del sindicat en estructures sindicals més àmplies.

c) L'aprovació de derrames extraordinàries.

d) Revocar el Consell Directiu i convocar eleccions anticipades pel motiu descrit a l'article 13.11 a).

e) nomenar la Comissió Gestora, i si s'escau renovar-ne el mandat, com s'estableix en l'article 32 i subsegüents.

f) La dissolució de l'entitat.

g) Les situacions no contemplades en aquests estatuts que per la seva urgència, gravetat o importància requereixin el debat i sufragi més amplis a criteri del Consell Directiu o de la Comissió de Garanties.

Article 30.2. La celebració d'una Conferència Extraordinària no eximeix la realització de l'Ordinària en el termini corresponent, tret dels supòsits excepcionals que els estatuts determinen.

Article 30.3. A més de les situacions descrites més amunt, la Comissió de Garanties convocarà la Conferència Extraordinària en els següents casos:

- a)** per iniciativa del Consell Directiu o d'un mínim del 5 % del total d'afiliats/des segons el cens del registre d'afiliació a 31 de desembre de l'any anterior.
- b)** Si se produeix la dimissió o la baixa de la meitat dels vocals electes per la Conferència Ordinària després d'exhaurir la llista de substituïts/es, si n'hi haguera.
- c)** Si se suspèn la Conferència Ordinària per empat de les candidatures, o bé per la retirada d'una única candidatura.
- d)** Si el normal desenvolupament de la tasca sindical es veu alterat per desastres naturals, pandèmies, confinaments, estats d'alarma o de setge, o d'altres similars imprevisibles.
- e)** Si se produeix la dimissió, la inhabilitació per sanció legal o estatutària, o la baixa a l'entitat del secretari/a General més de 4 mesos abans de la Conferència Ordinària.
- f)** Si a les eleccions al Consell Directiu no s'hi presenta cap candidatura.

Procediment i terminis

Article 30.4. La Comissió de Garanties convocarà la Conferència Extraordinària amb l'ordre del dia que s'escaigui a petició del Consell Directiu, o d'un mínim del 5% del nombre d'afiliats/des censats/des a 31 de desembre de l'any anterior, o a petició de la Comissió Gestora d'acord amb l'article 32.3, o per pròpia iniciativa en els supòsits que aquests estatuts determinen.

- a)** la convocatòria de Conferència Extraordinària es farà amb una antelació mínima de 30 dies feiners mitjançant correu electrònic a l'adreça que consti de cada afiliat/da.
- b)** La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia i indicarà la/es data/es de celebració i l'hora/es d'inici, el/s lloc /s de la/es sessió/ns presencial/s i el modus d'enllaç per a la/es sessió/ns telemàtica/ques que hi hagueren, així com adjuntar la documentació referenciada o facilitar-ne els enllaços, donar les indicacions per a la verificació prèvia

de les acreditacions dels delegats/des i fer-hi constar l'adreça de bústia electrònica de la Comissió de Garanties.

c) En el cas d'haver-hi circumstàncies que ho justifiquin, el termini d'antelació de la convocatòria es podrà reduir excepcionalment a un mínim de 10 dies naturals, sempre i quan l'ordre del dia no tracti de la dissolució del Sindicat, la modificació dels estatuts llevat del canvi de domicili social o per respondre requeriments administratius, la fusió o integració orgànica en estructures sindicals més àmplies o l'aprovació de derrames extraordinàries.

Article 30.5. el termini per a la recepció d'esmenes als documents que no es presentin tancats a debat i votació de la Conferència Extraordinària serà per defecte com a mínim de 5 dies naturals d'antelació, i d'un mínim de 10 dies feiners si es tracta d'una modificació estatutària o de fusió, federació o confederació, o de dissolució de l'entitat.

Article 30.6 a). La Comissió de Garanties comunicarà a l'afiliació els acords de la Conferència Extraordinària pels mitjans que disposi. Si la naturalesa dels temes tractats demana una elemental prudència no se'n farà difusió en el web i a les xarxes socials, sinó restringida amb reserva de confidencialitat a tots els efectes.

b) La Comissió de Garanties farà avinents com s'escaigui al Departament de Treball els acords de la Conferència Extraordinària que són d'obligada comunicació i/o que consideri necessari.

Article 30.7. La celebració d'una Conferència Extraordinària no eximeix la realització de l'Ordinària en el termini corresponent, tret dels supòsits excepcionals que els estatuts determinen.

.....

La Comissió de Garanties (CG)

Article 31. La Comissió de Garanties és l'òrgan sindical que vetlla per la correcta interpretació i aplicació dels estatuts, resolent amb equanimitat i facultat executiva la casuística no contemplada, així com els conflictes entre òrgans sindicals i els recursos presentats per les persones afiliades o adherides. A tal fi, la Comissió de Garanties està facultada per utilitzar totes les eines organitzatives

sindicals previstes en aquests estatuts, així com totes les mesures administratives i/o jurídiques que fossin necessàries.

Composició

Article 31.1. La Comissió de Garanties està composta per un mínim de 4 i un màxim de 6 afiliats/des amb una antiguitat mínima d'un any d'afiliació i que no formen part del Consell Directiu ni en depenen com assalariats/des, ni són delegats/des sindicals ni membres de cap òrgan directiu de les seccions sindicals constituïdes, ni de qualsevol altre òrgan sindical llevat de la Comissió Gestora en les condicions excepcionals previstes.

Funcions i atribucions

Article 31.2. Són atribucions específiques de la Comissió de Garanties:

a) rebre totes les convocatòries dels òrgans sindicals així com la còpia de les actes que en resultin.

b) afegir la signatura i comentaris particulars a les actes de les reunions que els seus membres siguin convidats/des o que hi participin d'ofici.

c) Resoldre recursos contra expedients sancionadors del Consell Directiu, prèvia audiència de totes les parts.

d) Resoldre dins de la seva competència les impugnacions dels acords sindicals i les queixes per vulneració dels estatuts i dels Reglaments que li siguin encomanades.

e) Sancionar infraccions dels Estatuts per part del secretari/a general, de vocals del Consell Directiu o de responsabilitat col·legiada d'aquest òrgan, i fer la interlocució amb el Departament de Treball per a demanar-ne la tutela quan i com s'escaigui.

f) Arbitrar conflictes entre diferents òrgans del Sindicat, així com també entre òrgans sindicals i persones afiliades o adherides que li demanin empara confiant-li l'arbitratge. Els membres de la Comissió de Garanties poden assistir per pròpia iniciativa a les reunions dels òrgans sindicals en conflicte i participar-hi amb veu i sense vot si no hi estan adscrits/es.

- g)** Presidir i tutelar la presa de possessió de càrrecs dels membres del Consell Directiu electes per la Conferència, i arbitrar els processos de revocació de càrrecs de qualsevol òrgan.
- h)** Convocar, organitzar i presidir les Conferències, així com altres reunions sindicals en els supòsits estatutaris previstos.
- i)** Proposar la modificació dels estatuts i reglamentar-ne la presentació i transacció d'esmenes.
- j)** Convocar eleccions anticipades en el supòsits previstos.
- k)** L'accès no restringit a tota la documentació sindical, així com al Llibre d'Actes, Llibre de Registre d'afiliats/des i altres llibres oficials inclusivament els comptables, i consulta i servei de la base de dades.
- l)** Lliure accés als serveis jurídic, comptable i d'altres que tingui el Sindicat per a la consulta i assessorament de la Comissió de Garanties.
- m)** Disposar de medis de comunicació autogestionats, siguin propis i/o integrats en els generals del Sindicat, tals com blogs, xarxes socials, newsletters, website (amb accés a publicar continguts amb la màxima visibilitat possible en el home, inclusivament els banners) i d'altres que hi hagueren.
- n)** Representar institucionalment el Sindicat en tota mena d'actes per delegació del Consell Directiu o de la Comissió Executiva.

Durada

Article 31.3 a). El mandat de la Comissió de Garanties és de 36 mesos des de la data de presa de possessió dels càrrecs.

- b)** Es convocaran eleccions anticipades a la Comissió de Garanties si dimiteixen o si són baixa per qualsevol altre motiu la meitat dels seus membres.
- c)** En qualsevol cas, inclusivament si per circumstàncies excepcionals no es convoquessin eleccions a la Comissió de Garanties en el termini que pertoca, els/les membres cessants mantindran el ple exercici de les seves funcions fins que la Comissió sigui rellevada, ni que hagués disminuït per qualsevol motiu el nombre de persones que la integren.

d) Qualsevol membre de la Comissió de Garanties que en cursi baixa per qualsevol motiu està obligat/da a preservar la confidencialitat de la documentació reservada que hi hagi accedit pel seu càrrec, sota responsabilitat personal pel que fa a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i actualitzacions que hi hagueren.

Funcionament

Article 31.4 a). La Comissió de Garanties està presidida pel membre de més antiguitat d'afiliació dels qui la componguin.

b) La resta de membres tenen la consideració de vocals.

Article 31.5. La Comissió de Garanties pot dotar-se d'entre els seus membres d'un/a secretari/a per a funcions auxiliars i de gestió de les actes.

Article 31.6 a). La Comissió de Garanties es reunirà sempre que els assumptes ho requereixin, a convocatòria del seu President/a o de dos dels seus membres.

b) De les reunions de la Comissió de Garanties se n'aixecarà acta, signada pel President/a i els membres que assisteixin, amb indicació del resultat de les votacions i esment dels vots particulars si n'hi hagueren.

c) Les actes de la Comissió de Garanties s'incorporen al Llibre d'Actes propi de la Comissió amb la documentació rellevant i/o significativa a modus d'annexes i/o d'addendes.

Article 31.7. La Comissió de Garanties pren els seus acords per majoria simple. En cas d'empat, el/la President/a té vot de qualitat.

Article 31.8. El/la secretari/a d'organització convocarà eleccions a la Comissió de Garanties a la fi del mandat establert o si es produeix la dimissió o baixa per qualsevol motiu de la meitat o més dels seus membres.

Article 31.9. En qualsevol cas, inclusivament en el supòsit extraordinari que per circumstàncies excepcionals no es convoquessin eleccions en el

termini que pertoca, la Comissió de Garanties no queda dissolta automàticament i manté provisionalment el ple exercici de les seves funcions fins la presa de possessió de càrrecs de la nova comissió electa.

Procés electoral de la Comissió de Garanties

Article 31.8 a). Són elegibles tots/es els/les afiliats/des que estiguin al corrent de les contribucions econòmiques i que tinguin una antiguitat mínima d'un any d'afiliació en la data de la convocatòria

b) Són electores sense cap restricció totes les persones afiliades en la data de la convocatòria.

Article 31.9 a). Abans d'exhaurir-se els 36 mesos de mandat, o tant aviat com sigui possible en el cas d'eleccions anticipades, el/la secretari/a d'organització reunirà el/la secretari/a Tècnic, l'afiliat/da de més edat i l'afiliat/da més jove, per a constituir la Comissió de Seguiment del procés electoral.

b) En cas d'impossibilitat justificada, els afiliats/des de més edat i més jove seran substituïts/des pels qui segueixin.

c) L'afiliat/da de més edat pot delegar lliurement en qualsevol moment en un/a altre/a afiliat/da que ho accepti.

d) L'acta de la constitució de la Comissió de Seguiment serà signada per tots els seus membres i pel secretari d'organització.

Article 31.10. La Comissió de Seguiment convocarà eleccions a la Comissió de Garanties amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

La convocatòria s'enviarà per correu electrònic a l'adreça que consti de cada afiliat/da i contindrà el termini i les indicacions necessàries per a la presentació efectiva de les candidatures, així com l'adreça de bústia electrònica i de contacte amb la Comissió de Seguiment per a les consultes, queixes, reclamacions o impugnacions que s'escaiguin.

Article 31.11. Les candidatures a la Comissió de Garanties són individuals. Els/les afiliats/des que es presentin candidats/es han de fer-ho per escrit a l'adreça electrònica de la Comissió de Seguiment

fent-hi constar el seu nom i cognoms així com el número d'afiliació, o de DNI o de NIE. No s'admeten malnoms, noms artístics ni pseudònims.

Article 31.12. Transcorregut el termini de presentació de candidatures, el/la secretari/a tècnic/a comprovarà el compliment dels requisits de les presentades i n'estendrà una certificació a la Comissió de Seguiment, la qual procedirà a la proclamació dels candidats/es.

L'acta signada per tots els/les integrants de la Comissió de Seguiment inclourà la relació de candidats/es acceptats/des, així com els motius justificats dels refusats/des, i a modus d'annex la certificació de compliment dels requisits emesa per la secretaria tècnica.

Article 31.13. La Comissió de Seguiment farà avinent a l'afiliació els/les els candidats/es acceptats/des i les normes per a la votació electrònica. El llistat de candidats/es inclourà el seu número d'afiliació i podrà acompanyar-se d'escrits de presentació i de les dades curriculars facilitats per cadascún/a.

Article 31.14 a). Sortiran electes els/les candidats/es que obtinguin major nombre de vots. En cas d'empat prevaldrà l'antiguitat d'afiliació.

b) En cas de presentar-se 6 o menys candidats/es a la Comissió de Garanties, no caldrà fer la votació i es proclamaran electes de manera automàtica.

c) Del resultat electoral se n'aixecarà acta signada per tots els/les integrants de la Comissió de Seguiment.

d) El/la secretari/a d'organització farà avinent el resultat electoral al conjunt de l'afiliació i al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Article 31.15 a). El/la President/a cessant de la Comissió de Garanties traslladarà els assumptes en curs al nou/va President/a, així com les actes dels òrgans sindicals del mandat vençut, guardant-ne una còpia si més no fins que les actes siguin enquadrades en els Llibres d'Actes anuals com disposen els articles **6.6** i **6.7 a)** d'aquests estatuts.

b) Tots els membres cessants de la Comissió de Garanties estan obligats/des a preservar la confidencialitat de la documentació reservada que hi hagin accedit en el desenvolupament del seu càrrec, sota responsabilitat personal pel que fa a la la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i actualitzacions que hi hagueren.

Garantia

Article 31.16. Els/les membres de la Comissió de Garanties no poden ser objecte de cap expedient disciplinari mentre duri el seu mandat, però podran cursar baixa automàtica per impagament reiterat de les contribucions econòmiques segons els estatuts estableixen.

.....

La Comissió Gestora

Article 32. La Comissió Gestora és un òrgan sindical d'emergència que es constitueix per acord de la Conferència Extraordinària en circumstàncies excepcionals de perspectiva de fallida econòmica i/o organitzativa.

Article 32.1. Si per causa de no presentar-se cap candidatura a les eleccions al Consell Directiu, o per qualsevol altre motiu greu sigui organitzatiu o econòmic, la Conferència Extraordinària conclou que la magnitud de la crisi questiona la mateixa supervivència del Sindicat, es constituïra una Comissió Gestora composta pels membres de la Comissió de Garanties, els/les delegats/des de les seccions sindicals que vulguin formar-ne part i els/les delegats/des elegits/des a tal fi per la pròpia Conferència Extraordinària.

Article 32.2 a). La Comissió Gestora assumirà íntegrament i temporalment les facultats estatutàries del Consell Directiu vacant i s'organitzarà col·legiadament com millor s'escaigui per tal de remoure les causes de la crisi en el termini d'un any, no sent d'aplicació en aquest període l'article 20.2 referit a les secretaries bàsiques ni les que constrenyin la més lliure organització i distribució de les responsabilitats i les tasques.

b) La Comissió Gestora prendrà els seus acords per majoria simple i n'aixecarà actes, quedant en suspens l'articulat d'aquests estatuts relatiu als vots de qualitat i majories qualificades.

c) La Comissió Gestora elegirà per majoria simple un/a dels seus membres per exercir la màxima representació individual del Sindicat amb totes les facultats estatutàries establertes a l'article 21.1 i en qualsevol altra de la manera més àmplia atribuïda al secretari/a general en els presents estatuts.

Article 32.3. Transcorregut el termini d'un any des de la constitució de la Comissió Gestora, la Comissió de Garanties convocarà una nova Conferència Extraordinària per tal d'examinar i votar les alternatives que hi hagueren, inclusivament renovar el mandat de la Comissió Gestora per un nou període d'un any renovable, o convocar eleccions al Consell Directiu, o integrar, fusionar o federar l'organització en una estructura sindical més àmplia, o dissoldre-la.

TÍTOL VIII **RÈGIM ECONÒMIC**

Article 33. El recurs financer bàsic del sindicat és l'aportació de quotes i derrames dels afiliats/des.

Article 33.1 a). Les quotes del Sindicat són la d'ingrés i la periòdica.

b) La quota d'ingrés es fa efectiva contra lliurement del carnet o d'altra forma que s'estableixi reglamentària.

c) L'import de la quota d'ingrés la fixa el Consell Directiu, així com eventualment la seva exempció o reducció temporals per tal d'afavorir l'afiliació en determinats moments puntuals i/o àmbits.

d) L'import de la quota periòdica general del Sindicat de la Imatge UPIFC és equivalent a la quota general de la Confederació Sindical de CCOO de Catalunya i es renova automàticament amb aquesta.

e) El Consell Directiu pot acordar per majoria simple l'exempció la reducció de la quota d'ingrés i/o periòdica als afiliats/des que siguin alhora membres d'altres entitats amb les quals es comparteixin objectius, si es desprèn d'un conveni de col·laboració mútua.

En cas de no haver-hi establert un conveni de col·laboració mútua, el Consell Directiu podrà aprovar per majoria de 2/3 l'exempció o reducció de la quota d'ingrés als seus membres, i/o la reducció d'un màxim del 50% de la quota periòdica per períodes no superiors a 6 mesos. En cas de renovar una mesura d'aquest tipus, el nou acord tindrà les mateixes limitacions d'abast i durada i s'haurà d'aprovar per una majoria qualificada d'un mínim de 2/3.

f) El Consell Directiu podrà prendre i revocar acords de creació de quotes periòdiques especials reduïdes per a determinats grups d'afiliació específics, tals com per exemple aturats, jubilats, amb residència estable o prolongada fora de Catalunya i d'altres que s'escaigui.

g) Qui reuneixi les condicions i vulgui acollir-se a una quota especial reduïda haurà de demanar-ho per escrit i acreditar-ne documentalment les circumstàncies. El/la secretar/a Tècnic/a podrà requerir documentació complementària si la presentada no és adient o no està actualitzada i, en cas d'aprovació de la sol·licitud, podrà demanar-ne actualitzacions periòdiques.

h) El canvi a quota especial reduïda no s'aplicarà mai retroactiu ni automàtic sinó a partir de l'aprovació de la sol·licitud de l'interessat/da, i serà reversible si canvien les circumstàncies que la justifiquin.

i) En cas que un/a mateix/a afiliat/da reuneixi les condicions d'aplicació d'una quota especial reduïda per més d'un concepte, se li aplicarà la quota de menor import d'entre les factibles.

j) El Consell Directiu podrà acordar l'exempció total transitòria de les contribucions econòmiques als afiliats/es que ho necessitin per motius greus de salut justificats fins al primer grau de parentiu o altres circumstàncies extremes.

El Consell Directiu podrà demanar la justificació de la gravetat com millor s'escaigui. L'exempció cessarà quan cessin les circumstàncies.

Article 33.2 a). La Derrama és una aportació econòmica que s'aplica reglamentàriament i diferenciada de la quota periòdica, tot i que el cobrament pugui coincidir en un mateix rebut que aquesta.

b) La Derrama afecta al conjunt de l'afiliació, llevat de les exempcions recollides en aquests estatuts, però en cap cas a les persones adherides.

c) La Derrama pot ser ordinària anual o extraordinària.

Article 33.3 a). La Derrama ordinària anual no serà mai d'import superior al trimestral d'una quota general periòdica i es passarà a cobrament d'una sola vegada en el mateix exercici.

b) el Consell Directiu fixarà l'import i el passi a cobrament de la Derrama anual ordinària per acord qualificat d'un mínim de 2/3.

c) L'acord de Derrama anual ordinària es farà avinent a l'afiliació per mitjans electrònics amb una antelació mínima de 2 mesos al seu cobrament.

La comunicació indicarà l'import, la data i la forma de cobrament de la Derrama anual ordinària, així com la vinculació o no del seu eventual impagament a la prestació de serveis específics, com per exemple publicacions, assegurances, serveis comptable, fiscal, jurídic, etc. entre d'altres que hi haguera. En cas d'estar-hi vinculat, l'eventual impagament comportarà la carència de serveis fins que es pagui el deute.

d) En cap cas es pot acumular l'import d'una derrama ordinària d'un any per l'altre i l'interval entre derrames anuals ordinàries no serà mai inferior a 6 mesos.

e) La Derrama anual ordinària no s'aplicarà a les altes d'afiliació del mateix exercici.

f) A efectes disciplinaris, l'impagament de la Derrama anual ordinària computa com el d'una quota periòdica.

Article 33.4. Derrama Extraordinària és la que supera l'import i/o la periodicitat de la Derrama anual ordinària. La seva aplicació requereix l'acord previ de la Conferència Extraordinària, que n'establirà l'import, la forma i el moment d'aplicació, així com les condicions accessòries que hi haguera.

Article 33.5. El Sindicat pot desenvolupar iniciatives econòmiques de caràcter mercantil coherents amb el seu projecte.

Article 33.6. Altres recursos financers del Sindicat són:

a) Els donatius, herències i deixes en favor seu.

- b)** Les subvencions que puguin ser concedides.
- c)** Els drets d'expedició de certificacions, carnets i altres elements d'acreditació.
- d)** La venda de béns i valors.
- e)** Els ingressos provinents de l'edició i/o distribució de publicacions i de la prestació dels serveis als afiliats/des i a les persones adherides.
- f)** Els ingressos de les activitats organitzades dins de l'àmbit i els objectius dels presents estatuts.
- g)** Els ingressos provinents d'acords sindicals, inclosos els no dineraris derivats de les lleis i convenis en vigor.
- h)** Les rendes dels béns i valors de les societats en què participi.
- i)** Els ingressos procedents de la gestió col·lectiva dels drets d'autor dels afiliats/des que ho vulguin d'acord amb l'article 5.12 dels presents estatuts.
- j)** Els ingressos procedents d'acords amb entitats de gestió de drets d'autor d'àmbit estatal, comunitari i internacional.
- k)** L'arrendament comercial en règim de franquícia o com millor s'escaigui de la cessió no exclusiva dels drets d'explotació de la marca registrada "de la imatge" amb logotip "de la)" a tot tipus d'empreses o institucions públiques o privades que tinguin per fi la defensa i promoció de la imatge, i/o la prestació de serveis logístics o de qualsevol altra mena als professionals de l'àmbit d'afiliació, o amb les que el sindicat concerti assistència i/o condicions preferents per als afiliats/des i/o les persones adherides.

El Consell Directiu vetllarà per la preservació de la marca registrada.
- l)** Les quotes reglamentades per a les persones adherides.
- m)** Qualsevol altre recurs obtingut d'acord amb les disposicions legals i els preceptes estatutaris.

Article 33.7. L'exercici econòmic del Sindicat coincidirà amb l'any natural. La comptabilitat es portarà per qualsevol dels procediments admesos per la tècnica comptable.

Article 33.8. La gestió dels recursos econòmics es farà d'una manera consolidada pels òrgans del Sindicat.

Article 33.9. Els recursos econòmics no es poden destinar a una altra finalitat de les previstes en els estatuts.

Article 33.10. El pressupost anual serà elaborat i aprovat pel Consell Directiu a partir del programa d'actuacions i serveis generals del Sindicat i de les seccions sindicals constituïdes.

TÍTOL IX

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS, FUSIÓ, FEDERACIÓ, CONFEDERACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL SINDICAT

Article 34. Els presents estatuts podran ser modificats per majoria simple dels delegats/des de la Conferència Extraordinària. El projecte de modificació dels estatuts serà proposat pel Consell Directiu, o per la Comissió de Garanties o per un nombre mínim del 5% dels afiliats/des segons el cens del registre d'afiliació a 31 de desembre de l'any anterior.

Article 34.1. El mateix procediment se seguirà per a la proposta de fusió, federació o confederació amb altres entitats.

Procediment d'esmenes

Article 34.2 a). Un cop presentada a l'afiliació la proposta de reforma d'estatuts, o de fusió, federació o confederació amb altres entitats, s'obrirà un termini per a la presentació d'esmenes individuals en el temps i forma que reglamenti la Comissió de Garanties.

b) La Comissió de Garanties farà difusió de les esmenes presentades, així com de les que siguin acceptades o transaccionades per la ponència, d'igual forma i amb el mateix abast que s'hagi difós la proposta.

En el cas que la proposta de reforma dels estatuts sigui per iniciativa d'un mínim del 5% de l'afiliació, es consideren ponents

els/les 5 afiliats/des que encapçalin la recollida de signatures de suport a la proposta.

c) Per defecte, els/les delegats/des participants a la Conferència Extraordinària poden presentar esmenes *in situ* a la proposta de modificació dels estatuts sempre que ostentin la representació d'un mínim de 5 afiliats/des, així com transaccionar amb la ponència les esmenes individuals presentades si en són els autors/es.

Dissolució

Article 34.3. La dissolució del Sindicat requereix l'acord de la Conferència Extraordinària per majoria de 2/3.

En cas d'aprovar-se la dissolució del Sindicat, la Comissió Gestora liquidarà els deutes i atribuirà el patrimoni sobrant a la Generalitat de Catalunya, farà donació del fons documental a l'Arxiu Nacional de Catalunya o a l'Arxiu fotogràfic de Barcelona o a d'altres institucions que acceptin preservar-lo i que no tinguin caràcter lucratiu d'acord amb l'article 5.2.b.5 del RD 416/2015, i procedirà a la baixa registral i legal de l'entitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La Comissió de Garanties vigent quan s'aproven els presents estatuts seguirà en exercici fins la fi del mandat de 36 mesos pel que fou electa i com s'estableix a l'article 31.3 a). La CG es podrà ampliar amb els candidats que segueixen en nombre de vots i que ho vulguin fins a completar el màxim de 6 membres establert a l'article 31.1

DISPOSICIÓ FINAL

En cas de coincidir qualsevol termini establert en els presents estatuts en diumenge o festiu, passarà al següent dia feiner segons el calendari laboral de la localitat on radiqui la seu social del Sindicat. No es consideraran hàbils els períodes de tancament del local social notificats a l'afiliació pels mitjans electrònics que es disposin.

DILIGÈNCIA

El text precedent que recull la modificació global del contingut dels estatuts de l'entitat, ha quedat redactat amb la inclusió de les modificacions acordades per la 6a Conferència Extraordinària celebrada el 27 d'abril de 2024 en el local social, a Barcelona.
